



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ
"ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ
Str. Făgețului Nr.168 Lugoj 306600
Tel/fax: 0256/354702 E-mail: centrulrosca12@yahoo.ro
WWW.CSIEINROSCALUGOJ.RO

Nr. înregistrare: 2403/11.10.2024

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI DIN CADRUL CENTRULUI ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ALEXANDRU ROȘCA” AN ȘCOLAR 2023-2024



Analizat, dezbatut și validat în Consiliul Profesoral în data de 11.10.2024

Prezentat în Consiliul reprezentativ al Părinților în data de 11.10.2024

Aprobat în Consiliul de administrație în data de 11.10.2024



CAPITOLUL I

Prezentul raport urmărește să prezinte succint activitatea derulată la nivelul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca” Lugoj, în anul școlar 2023- 2024.

Anul școlar 2023-2024 a urmărit să îmbunătățească calitatea educației oferite elevilor cu cerințe educaționale speciale din unitățile de învățământ special și special integrat, în principal prin dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor și implicit prin integrarea tehnologiilor digitale în procesul educațional.

Pentru noi, preocuparea principală a fost desfășurarea procesului instructiv-educativ- terapeutic în condiții optime, în conformitate cu planurile cadru, ținând cont de situația epidemiologică urmărind, astfel, dobândirea competențelor prevăzute în programele școlare.

În concordanță cu politica educațională promovată de către M.E. și I.S.J. Timiș, școala noastră își propune corelarea cu direcțiile de acțiune și obiectivele generale ale ISJ Timiș, și adaptarea acestora la specificul ei.

CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Date de identificare ale școlii

Denumirea unității de învățământ:

Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca” Lugoj

Unitate de învățământ din sistemul de stat

Adresa: Lugoj, str. Făgetului, nr. 158, cod poștal: 305500

Telefon/fax: 0255/354702;

E-mail:centrulRosca12@yahoo.ro

<http://www.cseirosca12.ro>

Niveluri de învățământ:

- învățământ preșcolar
- învățământ primar
- învățământ gimnazial

MISIUNE, VIZIUNE VALORI

- **VIZIUNEA** Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca”

„ȘCOALA NOASTRĂ – UNUL TRĂY DE CULOARE PENTRU FIECARE”

- *Împreună colorăm lumea elevilor noștri –*

Adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene, viziunea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca” se poate exprima

sintetic astfel: organizarea, desfășurarea și *promovarea programelor educaționale și terapeutic-recuperatorii centrate pe valori și principii ale educației incluzive, care să ofere copiilor cu cerințe educative speciale posibilitatea dezvoltării lor optime în ceea ce privește autonomia personală și socială, responsabilitatea, încrederea în sine și toleranța. Educația oferită în școala noastră urmărește în primul rând facilitarea accesului la informare, educare și formare pentru recuperarea socio-psihipedagogică a elevilor cu CES.* Ne propunem să fim o școală a diversității, ne dorim un mediu plin de culoare în care toți să avem oportunitatea de a da tot ce e mai bun pentru educația și bunăstarea elevilor noștri.

• **MISIUNEA:**

Instituția noastră oferă șanse egale tuturor copiilor, asigură educarea centrată pe elev, conform particularităților psihopedagogice ale elevilor, creând premisele unei bune inserții sociale și profesionale, prin organizarea, desfășurarea și promovarea programelor educaționale și terapeutic-recuperatorii centrate pe valori și principii ale educației incluzive. Educația oferită în școala noastră urmărește în primul rând facilitarea accesului la informare, educare și formare pentru recuperarea socio-psihipedagogică a elevilor cu CES.

SCURT ISTORIC

Anul de început al școlii este 1966, unitatea de învățământ fiind creată pe lângă Spitalul de Neuropsihiatrie Infanțila Lugoj, pentru a servi copiilor cu tulburări de comportament, inadaptare școlară și întârziere mintală.

La înființare, școala a funcționat într-o clădire veche, până la inaugurarea unei clădiri moderne în 1982.

De-a lungul timpului, patrimoniul școlii s-a îmbogățit după cum urmează:

- 1966- cămin școală, care va deveni actualul internat școlar (corp D);
- 1976- grădinița specială ;
- 1982- clădire școală (corp A);
- 1992- reabilitare clădire internat;
- 1998- clădire școală (corp B);
- 2001- clădire școală (corp C);
- 2005- Sala de sport
- 2018- clădire terapii (corp E)
- 2020 – demararea construcției Internat Școlar P+1

Numele instituției a suferit diferite modificări: denumirea de Școala generală nr.14 Lugoj, este schimbată în Școala Specială Lugoj, apoi Școala Specială cu Cămin Spital, pentru ca din 2001 să apară sub numele de Școala cu clasele I-VIII “Alexandru Roșca”. În urma extinderii serviciilor furnizate, din anul 2007 instituția devine Centru Școlar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca”.

În prezent instituția funcționează sub îndrumarea și coordonarea Inspectoratului Școlar Județean Timiș și sub finanțarea Consiliului Județean Timiș, oferind servicii ce se mulează pe nevoile copiilor și un mediu optim pentru dezvoltarea armonioasă a elevilor din toate punctele de vedere. Printre realizările noastre prezente se numără și condiția de a crea un mediu școlar în care copiii să se simtă valorizați, ocrotiți și motivați.

• **ANALIZA SWOT:**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-procesul de predare – învățare centrat pe elev,	- slaba implicare a părinților în activitatea educativă

<p>desfășurat cu ajutorul echipamentelor digitale și a mijloacelor didactice specific educației speciale;</p> <ul style="list-style-type: none"> -sprijinul financiar CJT(un parteneriat de încredere) în toate proiectele și obiectivele propuse; - -existența a două laboratoare multimedia, dotate cu tablă SMART; - relații interpersonale bune, ceea ce favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; - obținerea acreditării Erasmus +, pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea accesării de programe de parteneriat, programe de tip job shadowing și activități cu elevii; - management preocupat de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale; - creșterea numărului de parteneriate cu diverse instituții; - amplasarea școlii pe o suprafață mare, cu multiple spații (interioare și exterioare) stimulative pentru elevi; -existența asociației „ Alexandru Roșca” ce contribuie la atragere de fonduri extrabugetare -preocupare pentru studiu și cercetare, prin cele două reviste ale școlii, apariții anuale; -accent pe promovarea imaginii și serviciilor școlii. 	<p>și în colaborarea cu școala;</p> <ul style="list-style-type: none"> -accent redus pe abordarea interdisciplinară și transdisciplinară a lecțiilor; -nu toate opțiunile propuse sunt în concordanță cu nevoile elevilor; - dificultăți de tratare diferențiată a elevilor, de individualizare a actului didactic/ intervenției/ evaluării în clasele numeroase și neomogene; - multitudinea solicitărilor și documentelor școlare necesită alocarea unui buget mare de timp, în detrimentul focalizării pe elev. -nu toți profesorii din școală se implică în proiectele derulate la nivelul școlii și în cele cu finanțare europeană; - predomină utilizarea strategiilor tradiționale și mai puțin cele moderne/ interactive.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> - câștigarea titlului de Școală Europeană. - obținerea premiului III la Concursul Național „ Made For Europe” - posibilitatea accesării mai multor proiecte cu finanțare europeană; -încheierea unor parteneriate active cu diferite instituții din comunitate pentru a facilita integrarea socială a elevilor cu CES. -existența echipamentelor tehnologice și a rețelei de internet în întreaga unitate, permite integrarea TIC în activitatea didactică și realizarea unor lecții dinamice și interactive; - prin diseminarea experiențelor Erasmus + cadrele didactice își însușesc politicile educaționale europene și câștigă experiență în aplicarea de noi metode și tehnici de lucru; -posibilitatea depunerii de noi proiecte și accesării de fonduri europene prin asociația școlii. 	<ul style="list-style-type: none"> -neabordarea elevului în echipa multidisciplinară poate afecta procesul recuperativ-compensator; -efectivul mare de elevi pe clase/ clase neomogene poate contribui la diminuarea calității actului didactic; - motivația scăzută a unor cadre didactice pentru propria formare și dezvoltarea profesională; - datorită legislației existente procesul de orientare a copiilor spre cea mai adecvată formă de educație poate fi dificil și nu în avantajul elevilor; -asocierea eronată a școlii cu centrele de plasament poate conduce la o atitudine negativă față de serviciile oferite de școală.

• ANALIZA P.E.S.T.

Analiza mediului extern arată impactul și tendințele generale ale celor patru stimulatori majori ai schimbării:

<p>FACTORI POLITICI</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Existența în Consiliul de Administrație al școlii a reprezentanților CJT - Procesul de învățământ din școală se bazează pe legislația generală și specifică sistemului de învățământ preuniversitar, pe toate ordinele și notificările emise de MEC sau I.S.J., pe actele normative în domeniu.
--------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Există politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, pentru a combate segregarea; - Există relații foarte bune între școală și CJT/ Primărie/ Instituții
FACTORI ECONOMICI	<ul style="list-style-type: none"> - Lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile - Lipsa locurilor de muncă în comunitate pentru persoanele cu dizabilități sau a atelierelor protejate - Posibilitatea obținerii unor fonduri prin proiecte europene - În unitatea noastră, majoritatea elevilor au o situație materială precară, provenind din medii defavorizate
FACTORI SOCIALI	<ul style="list-style-type: none"> - Nivel de trai scăzut, rata crescută a șomajului în rândul persoanelor defavorizate; - Percepția greșită sau uneori acceptarea dificilă la nivelul comunității a persoanelor cu dizabilități - Implicarea familiilor în educarea copiilor se realizează cu oarecare dificultate; - Existența unei culturi a școlii bazate pe deschidere, comunicare și relații interpersonale armonioase - Creșterea numărului de proiecte și activități extrașcolare și extracurriculare având ca obiectiv integrarea socială a copiilor cu CES - Activități de colaborare cu alte instituții de învățământ, ONG- uri în scopul valorizării și acceptării copiilor cu CES - Promovarea imaginii școlii și a ofertei educaționale; - Societatea nu este pregătită pentru absorbția pe piața forței de muncă a persoanelor cu handicap;
FACTORI TEHNOLOGICI	<ul style="list-style-type: none"> - Zona beneficiază de cablu TV, internet, telefonie fixă și mobilă de la mai mulți furnizori; - Nu toate familiile elevilor au acces la televiziune prin cablu, iar copiii nu au acasă calculatoare personale conectate la internet, echipamente audio-video și telefoane mobile. - Conectarea școlii la internet facilitează comunicarea și transmiterea informațiilor, - Baza materială a școlii în ceea ce privește calculatoarele, imprimante și videoproiectoare, table interactive, a fost îmbunătățită, existând calculatoare cu acces la internet în fiecare clasă și în toate cabinetele - Utilizarea mijloacelor IT și aplicarea de noi metode și tehnici IT în procesul educațional- terapeutic

• ȚINTE STRATEGICE PROPUSE ÎN PDI (2021 - 2025)

⇒ **Ț1 Eficientizarea procesului educativ-terapeutic, motivarea și susținerea elevului în învățare, în vederea obținerii unui grad cât mai ridicat de autonomie personală și socială.**



⇒ **Ț2 Dezvoltarea bazei materiale și dotarea spațiilor școlare în conformitate cu cerințele actuale necesare practicării unui act educativ la nivelul standardelor europene.**

⇒ **Ț3** Formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pentru a susține noi experiențe de învățare centrate pe particularitățile elevilor cu CES, cu un impact semnificativ asupra dezvoltării armonioase a elevilor.

⇒ **Ț4** Dezvoltarea parteneriatului educațional școală-familie-comunitate în vederea susținerii procesului educativ.

⇒ **Ț5** Dezvoltarea cadrului de cooperare internațională prin intermediul proiectelor Erasmus +.

II CAPITOLUL II RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE

• EVOLUȚIA EFECTIVULUI DE ELEVI

Populația școlară, în anul școlar 2023 - 2024, la CSEI „Alexandru Roșca” Lugoj au fost înscriși 212 elevi/preșcolari, iar în luna iunie au încheiat cursurile 218 elevi/preșcolari. În acest an școlar au funcționat 21 de clase, preșcolarii și elevii fiind repartizați astfel:

	Înscriși la începutul anului șc.	Rămași la sfârșitul an. șc.	Promovați la sf. an. șc.	Total medii scăzute la purtare			Repetenți	Elevi școlarizați la domiciliu	Elevi integrați în școlile de masă
				7	8	Bine / 9			
Total	212	218	218	-	5	6	-	15	258

• RESURSE UMANE (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic)

➤ PERSONAL DIDACTIC

În acest an școlar încadrarea cu personal didactic s-a realizat pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, conform proiectului de încadrare .

Total cadre didactice - 78 de cadre didactice, dintre care titulare 36, 8 cadre încadrate pe perioada de viabilitate a postului și 34 suplinitoare;

Cadre didactice	GRAD DIDACTIC				STATUT				
	I	II	def	debutanți	Titular	Viabilitate	Detășat	Suplinitor	Necalificat
78	34	11	10	19	36	8	3	34	4

➤ PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

În acest an școlar ar au fost încadrate 19 cadre didactice auxiliare, după cum urmează:

PERSO NAL DIDAC TIC AUXILI AR	<i>Secretar</i>	1
	<i>Contabil</i>	1
	<i>Administrator</i>	1
	<i>Asistent social</i>	1

	<i>Informatician</i>	1
	<i>Instructori de educație extrașcolară</i>	5
	<i>Infirmiere</i>	3
	<i>Supraveghetor noapte</i>	3
TOTAL		16

Personalul didactic auxiliar a manifestat o bună mobilitate în preluarea de sarcini legate de oportunitățile momentului.

În funcție de cerințe – la nivelul instituției, la niveluri superioare precum și la nivelul publicului – compartimentele secretariat, administrativ și financiar- contabil au efectuat în timp util, complet și corect fiecare tip de lucrare. De asemenea, au comunicat la timp informațiile solicitate și au respectat reglementările în vigoare.

Instructorii de educație, personalul de îngrijire s-a preocupat de ridicarea calității muncii, prin implicare în activități predominant de supraveghere a elevilor, rămânând ca obiectiv prioritar elaborarea unor programe de continuare a procesului instructiv-educativ, prin activități complementare.

➤ **PERSONALUL NEDIDACTIC**

În acest an școlar un număr de 12 persoane au făcut parte din personalul nedidactic al unității. Începând cu 15.02.2024 personalul medical format dintr-un medic și două asistente medicale au fost preluate de către Primăria Municipiului Lugoj, unitățile de administrație publice locale. Astfel la sfârșitul anului școlar situația personalului nedidactic a fost următoarea:

<i>Personal nedidactic</i>		
	<i>Bucătari</i>	3
	<i>Conducător auto</i>	1
	<i>Muncitor de intretinere</i>	3
	<i>Îngrijitori curățenie</i>	5
<i>Total</i>		<i>12</i>

Personalul de îngrijire a îndeplinit corespunzător sarcinile de serviciu stabilite prin fișa postului și pe tot parcursul anului școlar, a păstrat și folosit în condiții normale bunurile din clase, holuri și spații sanitare, materialele pentru curățenie; a întreținut igiena în instituție, atât în interior cât și în exterior: spălat, măturat, ștergerea prafului, păstrarea instalațiilor sanitare în condiții igienice, executarea unor lucrări de zugrăvire și vopsire.

Personalul de întreținere a efectuat lucrări de reparații interioare și exterioare la toate corpurile de clădire, a menținut instalația de încălzire în stare de funcționare, a igienizat grupurile sanitare din instituție și a respectat normele cu privire la paza și stingerea incendiilor, precum și normele de protecție a muncii.

• **ANALIZA INCIDENTELOR DE VIOLENȚĂ**

În anul școlar 2023-2024, în școala noastră, nu au fost înregistrate conflicte grave. Au avut loc doar ușoare abateri de tipul insultelor, al îmbrâncelilor sau al amenințărilor. Conflictele au fost aplanate prin intervenția profesorilor diriginți, a conducerii, prin dialog cu elevii și cu părinții acestora.

În cazul elevilor sancționați cu scăderea notei la purtare, se impune o monitorizare mai strictă, ședințe mai dese cu părinții, activități educative tematice derulate în cadrul orelor de Consilier

- **REZULTATELE OBTINUTE LA CONCURSURI ȘCOLARE/ FESTIVALURI/ COMPETITII SPORTIVE**

Așa cum ne-am obișnuit în fiecare an școlar și în acest an elevii ai școlii noastre sub coordonarea cadrelor didactice, au obținut rezultate deosebite la diverse concursuri, locale, județene, naționale, internaționale, la care au participat, în domenii variate: cultural-artistice, sportive, de mediu, teatru, cultural-științifice, social-civice și de voluntariat, tehnologii digitale, transdisciplinare, mai importante fiind:

- **PREMIUL EUROPEAN INNOVATIVE TEACHING AWARD 2023** – categoria **EDUCAȚIE ȘI INOVAȚIE**, obținut pentru proiectul european "Integrate IT", la **CONCURSUL EUROPEAN EITA – European Innovative Teaching Award** – selectarea proiectului pentru participarea la faza finală a concursului și obținerea **PREMIULUI EITA** la secțiunea educație școlară - gimnaziu;
- **COMPETIȚIA NAȚIONALĂ ȘCOALĂ EUROPEANĂ 2024 – CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ** a obținut **TITLUL DE ȘCOALĂ EUROPEANĂ**;
- **CONCURSUL NAȚIONAL MADE FOR EUROPE 2024- ETAPA JUDEȚEANĂ, TIMIȘOARA**, elevii din clasa a VIII-a: **GOMBOȘ ILIE MARIO** și **ȚURCANU ROBERTA ANAMARIA**, au obținut **PREMIUL I**, cu produsul final: "Spații educative și terapeutice outdoor din materiale reciclabile create de elevi și profesori utilizând metoda design thinking", prof. coordonator **Veronica Frunzea** (produsul prezentat în concurs reprezintă un produs final al proiectului Erasmus Acreditat NR: 2022-1-RO01-KA121-SCH-000068000);
- **CONCURSUL NAȚIONAL MADE FOR EUROPE 2024- ETAPA JUDEȚEANĂ, TIMIȘOARA**, diseminare proiect Erasmus+, organizarea standului expozițional pentru proiectele europene implementate de școală, în cadrul expoziției județene;
- **CONCURSUL NAȚIONAL MADE FOR EUROPE 2024- ETAPA NAȚIONALĂ, CĂLIMĂNEȘTI (JUD. VĂLCEA)**, elevul din clasa a VIII-a: **GOMBOȘ ILIE MARIO** a obținut **PREMIUL III**;

Elevii noștri au obținut multiple premii I, II, III și mențiuni, dar și premii speciale la concursurile la care au participat, ca de exemplu: **FESTIVAL MULTICULTURAL INTERNAȚIONAL,, FLORI DE MAI, ȘI CONCURSUL INTERNAȚIONAL NASTEREA DOMNULUI - DAR DE CRĂCIUN, CSEI ORIZONT ORADEA, FESTIVALUL DE TEATRU „ARLECHINO", interjudețean, CSEI,,AL.ROȘCA" LUGOJ, Concursul județean de creație plastică și literară "Primăvara, suflet de copil" sau Concursul județean de creație plastică și literară "Versuri și culoare în grai bănățean", organizate de Liceul**

Teoretic Special "Iris" Timișoara 2024, CONCURSUL ARTA RECICLĂRII, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Deșeuri Timiș (ADID Timiș) și multe alte participări, așa cum se poate vedea în tabelul de mai jos

DENUMIRE CONCURS/FESTIVAL	NIVEL	ORGANIZATOR:	CADRUL DIDACTIC COORDONATOR	NUMELE ELEVULUI/ELEVIOR	PREMIUL OBȚINUT
COMPETIȚIA NAȚIONALĂ ȘCOALĂ EUROPEANĂ	NAȚIONAL	MINISTERUL EDUCAȚIEI	PARASCHIVU VIORICA	ECHIPA DE PROIECTE CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	TITLUL DE ȘCOALĂ EUROPEANĂ
CONCURSUL NAȚIONAL "MADE FOR EUROPE" – FAZA JUDEȚEANĂ	JUDEȚEAN	MINISTERUL EDUCAȚIEI – ISJ TIMIȘ	VERONICA FRUNZEA	GOMBOȘ ILIE MARIO	PREMIUL I
CONCURSUL NAȚIONAL "MADE FOR EUROPE" – FAZA JUDEȚEANĂ	JUDEȚEAN	MINISTERUL EDUCAȚIEI – ISJ TIMIȘ	VERONICA FRUNZEA	ȚURCANU ROBERTA ANAMARIA	PREMIUL I
CONCURSUL NAȚIONAL "MADE FOR EUROPE" – FAZA NAȚIONALĂ	NAȚIONAL	MINISTERUL EDUCAȚIEI	VERONICA FRUNZEA	GOMBOȘ MARIO	PREMIUL III
CONCURS NAȚIONAL „FEERIA IERNII”	NAȚIONAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 2 LUGOJ	FOLDESY VALERICA CLAUDIA	LUTU BOGDAN	SPECIAL
CONCURS NAȚIONAL „FEERIA IERNII,,	NAȚIONAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 2 LUGOJ	FOLDESY VALERICA CLAUDIA	LUPȘA ALEXANDRU	II
CONCURS NAȚIONAL „FEERIA IERNII,,	NAȚIONAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 LUGOJ	FOLDESY VALERICA CLAUDIA	ROGOJAN MIHAI	PARTICIPARE
CONCURS REGIONAL „ UN ZĂMBET PENTRU MAMA,,	NAȚIONAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE IORGA BAIA MARE	FOLDESY VALERICA CLAUDIA	LUPȘA ALEXANDRU	SPECIAL
CONCURS REGIONAL INTERDISCIPLINAR „ UN ZĂMBET PENTRU MAMA,,	INTERJUD EȚEAN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NICOLAE IORGA DIN BAIA MARE	FOLDESY VALERICA CLAUDIA	LUTU BOGDAN	SPECIAL
CONCURS REGIONAL INTERDISCIPLINAR „ UN ZĂMBET PENTRU MAMA,,	INTERJUD EȚEAN	ȘC. GIM. NICOLAE IORGA DIN BAIA MARE	FOLDESY VALERICA CLAUDIA	ROGOJAN MIHAI	MENTIUNE
CONCURS JUDEȚEAN „PRIMĂVARA SUFLET DE COPIL,,	JUDEȚEAN	LICEUL TEORETIC SPECIAL IRIS TIMIȘOARA	FOLDESY VALERICA CLAUDIA	LUTU BOGDAN	I
CONCURS JUDEȚEAN „PRIMĂVARA SUFLET DE COPIL,,	JUDEȚEAN	LICEUL TEORETIC SPECIAL IRIS TIMIȘOARA	FOLDESY VALERICA CLAUDIA	LUPȘA ALEXANDRU	II
CONCURS JUDEȚEAN „ PRIMĂVARA SUFLET DE COPIL,,	JUDEȚEAN	LICEUL TEORETIC SPECIAL IRIS TIMIȘOARA	FOLDESY VALERICA CLAUDIA	ROGOJAN MIHAI	III
CONCURS REGIONAL DE ARTĂ CREATIVĂ „ EMOȚII DE PRIMĂVARĂ,,	JUDEȚEAN	ȘC. GIM. NR.2 LUGOJ	FOLDESY VALERICA CLAUDIA	FRANȚESCU ALEXANDRU	SPECIAL
CONCURS REGIONAL DE ARTĂ CREATIVĂ „ EMOȚII DE PRIMĂVARĂ,,	JUDEȚEAN	ȘC. GIM. NR. 2, LUGOJ	FOLDESY VALERICA CLAUDIA	RUDARU FLORIN	III
CONCURS REGIONAL DE ARTĂ CREATIVĂ „EMOȚII DE PRIMĂVARĂ,,	JUDEȚEAN	ȘC. GIM. NR. 2, LUGOJ	FOLDESY VALERICA CLAUDIA	RUMES DAVID	PARTICIPARE
CONCURS REGIONAL „SĂRBĂTOAREA PASCALĂ VĂZUTĂ PRIN OCHII COPILOR,,	JUDEȚEAN	C.Ș.E.I. CONSTANTIN PUFAN TIMIȘOARA	FOLDESY VALERICA CLAUDIA	MARTIN BIANCA	I
CONCURS REGIONAL „SĂRBĂTOAREA PASCALĂ VĂZUTĂ PRIN OCHII COPILOR,,	JUDEȚEAN	C.Ș.E.I. CONSTANTIN PUFAN TIMIȘOARA	FOLDESY VALERICA CLAUDIA	TOMESCU FRANTESCU ALEXANDRU,TAKO-POPESCU GIOVANA	II

CONCURS INTERNAȚIONAL „PRIN FORMĂ ȘI CULOARE , O ȘANSA PENTRU FIECARE,,	INTERNAȚIONAL ONAL	C.Ș.E.I. „AL. ROȘCA,, LUGOJ	FOLDESY VALERICA CLAUDIA	FRANȚESCU ALEXANDRU, TUDORAȘCU LORENZO, TOMESCU IONUT	PARTICIPARE
CONCURS DE TRADIȚII ȘI OBICEIURI „NAȘTEREA DOMNULUI - DAR DE CRĂCIUN,,	JUDEȚEAN	C.Ș.E.I. „ORIZONT,, ORADEA	FOLDESY VALERICA CLAUDIA	CLASA A VIII -A B	II
FESTIVALUL DE TEATRU „ARLECHINO,, EDIȚIA A XII-A LUGOJ 2024	INTERJUD EȚEAN	C.Ș.E.I. „AL. ROȘCA,, LUGOJ	FOLDESY VALERICA CLAUDIA	CLASA A VIII-A B	PARTICIPARE
FEERIA IERNII	NAȚIONAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ, TIMIȘ	DAVID LĂCRIMIOARA	NICOLA DANIEL	SPECIAL
FEERIA IERNII	NAȚIONAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ, TIMIȘ	DAVID LĂCRIMIOARA	TUSSINGER ANDANA GABRIELA	PARTICIPARE
„SUFLET DE ARTIST,,	JUDEȚEAN	C.S.E.I. „RUDOLF STEINER,, HUNEDOARA	DAVID LĂCRIMIOARA	COVRIG DORIN GABRIEL	PARTICIPARE
„NAȘTEREA DOMNULUI - DAR DE CRĂCIUN,,	INTERNAȚIONAL ONAL	C.Ș.E.I. „ORIZONT,, ORADEA	DAVID LĂCRIMIOARA	NICOLA DANIEL	II
SUFLET DE ARTIST	JUDEȚEAN	CSEI RUDOLF STEINER	STANILA MIHAELA	NEAMTU IONATAN, CAZACU IZABELA	PARTICIPARE
FEERIA IERNII	NAȚIONAL	SC GIM. NR 2, LUGOJ	STANILA MIHAELA	CAZACU IZABELA, ARDELEAN DAVID, NEAMTU IONATAN	PLUS PARTICIPARE SI SPECIAL
COLINDELE, TRADIȚIILE SI OBICEIURILE ROMANEȘTI, LEAGAN DE CULTURA SI CIVILIZATIE STRABUNA NASTEREA DOMNULUI-DAR DE CRACIUN	INTERNAȚIONAL ONAL	C.Ș.E.I. CARANSEBEȘ	STANILA MIHAELA	CORUL ARIPI DE COPII	I
PRIMAVARA, SUFLET DE COPIL	JUDEȚEAN	C.Ș.E.I. „ORIZONT,, ORADEA	STANILA MIHAELA	CORUL ARIPI DE COPII	I, II
EMOTII DE PRIMAVARA	INTERJUD EȚEAN	SC GIM NR 2 LUGOJ	STANILA MIHAELA	NEAMTU IONATAN, COSTEA EDUARD	SPECIAL
NOTE DE PRIMAVARA	INTERNAȚIONAL ONAL	C.Ș.E.I. „AL. ROȘCA,, LUGOJ	STANILA MIHAELA	CAZACU IZABELA, ARDELEAN DAVID	PARTICIPARE
SARBATOAREA PASCALA VĂZUTĂ PRIN OCHII COPILOR	INTERJUD EȚEAN	CSEI C-TIN PUFAN TIMISOARA	STANILA MIHAELA	CAZACU IZABELA, ARDELEAN DAVID	PARTICIPARE
SA LASAM FANTEZIA SA ZBOARE	INTERJUD EȚEAN	SC GIM NR 2 LUGOJ	STANILA MIHAELA	CAZACU IZABELA, ARDELEAN DAVID	PLUS MENTIUNE SI PARTICIPARE
DAR DE CRĂCIUN	INTERNAȚIONAL ONAL	CSEI ORIZONT ORADEA	POPESCU DIANA AURA	JURCA ALEXANDRA, MIHUT ANTONIO	II
FESTIVALUL DE COLINDE „ NOI ȘI VOI COLINDĂM DE SĂRBĂTORI” EDIȚIA A II-A	JUDEȚEAN	CENTRUL ȘCOLAR ROȘCA”LUGOJ			PARTICIPARE
ARTA RECICLĂRII	JUDEȚEAN	ADID TIMIȘ	RADU ANDREEA	CLASA A IV-A B - CSEI „ALEXANDRU ROȘCA”LUGOJ	PARTICIPARE

„SUFLET DE ARTIST” ACTIVITATEA NR.2 „ BOGĂȚIA TOAMNEI ÎN SUFLETUL COPIILOR”	JUDEȚEAN	CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „RUDOLF HUNEDOARA	RADU ANDREEA	ISTVAN MARCUS LUIS	PARTICIPARE
„PRIMĂVARA, SUFLET DE COPII”	JUDEȚEAN	LICEUL TEORETIC SPECIAL IRIS TIMIȘOARA	RADU ANDREEA	ISTVAN MARCUS LUIS, FERCOVICI EUGEN, CÂRPACI IONICĂ	DIPLOME DE MERIT
„SĂ LĂSAM FANTEZIA SĂ ZBOARE”	JUDEȚEAN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ	RADU ANDREEA	ISTAVN MARCUS LUIS	DIPLOMA DE PARTICIPARE
„SĂ LĂSAM FANTEZIA SĂ ZBOARE”	JUDEȚEAN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ	RADU ANDREEA	CÂRPACI IONICĂ	PREMIU SPECIAL,
„SĂ LĂSAM FANTEZIA SĂ ZBOARE”	JUDEȚEAN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ	RADU ANDREEA	FERCOVICI EUGEN	PREMIUL III
„FERIA IERNII”	NAȚIONAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ	RADU ANDREEA	CÂRPACI IONICĂ	I
„POVESTE DE CRĂCIUN”	JUDEȚEAN	C.Ș.E.I. „CONSTANTIN PUFAN” TIMIȘOARA	RADU ANDREEA	MITTER MULLER DANIEL	MENTIUNE
CONCURSUL DE TRADIȚII ȘI OBICEIURI „NAȘTEREA DOMNULUI-DAR DE CRĂCIUN”	INTERJUDEȚEAN	C.Ș.E.I. „ORIZONT” ORADEA	RADU ANDREEA	CLASA A IV-A B - C.Ș.E.I. „ALEXANDRU ROȘCA” LUGOJ	II
EMOȚII DE PRIMĂVARĂ	LOCAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ	RADU ANDREEA	FERCOVICI EUGEN, MITTER MULLER DANIEL	PARTICIPARE
EMOȚII DE PRIMĂVARĂ	LOCAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ	GRÂNGURE ADELA LILIANA	CLASA IV-B	PARTICIPARE
FESTIVALUL INTERNAȚIONAL „NAȘTEREA DOMNULUI-DAR DE CRĂCIUN,,	INTERNĂȚIONAL	CENTRUL ȘCOLAR DE EDUCAȚIE INCLUZIVĂ „ORIZONT,, ORADEA	GRÂNGURE ADELA LILIANA	DUMBRAVĂ TATIANA, PETROVICI COSMIN	PARTICIPARE
CONCURS NAȚIONAL „ FERIA IERNII,, EDIȚIA A-X-A	NAȚIONAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ	GRÂNGURE ADELA LILIANA	NOVAC DENIS, MIHAILĂ DENIS	I
CONCURS REGIONAL AȘA A FOST LA UNIRE,,	INTERJUDEȚEAN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ „AL.I.CUZA,,BRĂILA,,	GRÂNGURE ADELA LILIANA	PETROVICI COSMIN	MENTIUNE
CONCURS REGIONAL DE ARTĂ CREATIVĂ, EMOȚII DE PRIMĂVARĂ,, EDIȚIA A-IV-A	LOCAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2, LUGOJ	GRÂNGURE ADELA LILIANA	SPIRIDON PATRIK, CÂRPACI IONICĂ	MENTIUNE
CONCURS REGIONAL DE ARTE VIZUALE,, SĂ LĂSAM FANTEZIA SĂ ZBOARE,, EDIȚIA A-VIII-A	LOCAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2, LUGOJ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2, LUGOJ	MIHAILĂ DENIS, NOVAC ANA	I
FESTIVAL MULTICULTURAL INTERNAȚIONAL,, FLORI DE MAI,, EDIȚIA A -XV-A	INTERNĂȚIONAL	C.Ș.E.I. ORIZONT , LOCALITATEA ORADEA	GRÂNGURE ADELA LILIANA	NOVAC ANA, NOVAC DENIS	MENTIUNE
NOPTE DE PRIMĂVARĂ	INTERJUDEȚEAN	C.Ș.E.AL.ROȘCA LUGOJ	LIVĂDARU COSMINA	KECSKEȘ ALEXANDRU	III
PRIMĂVARA, SUFLET DE COPII	JUDEȚEAN	LICEUL TEORETIC SPECIAL „TRIS” TIMIȘOARA	MURGOI NICOLETA	KECSEȘ ALEXANDRU	I
FERIA IERNII	NAȚIONAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ	MURGOI NICOLETA	MITTER-MULLER DANIEL	II

POVEȘTI DE CRĂCIUN	JUDEȚEAN		MURGOI NICOLETA	CARPACI IONICA	II
BOGAȚIA TOAMNEI ÎN SUFLETUL COPIILOR	JUDEȚEAN		MURGOI NICOLETA	FERCOVCI EUGEN	PARTICIPARE
FESTIVAL DE TEATRU „ARLECHINO,	JUDEȚEAN	CȘEI „AL ROȘCA” LUGOJ		CLASA A IV-A B	PARTICIPARE
FESTIVALUL DE COLINDE "NOI ȘI VOI COLINDAM DE SĂRBĂTORI" ED.A II-A	JUDEȚEAN	CȘEI AL.ROȘCA , LUGOJ	BARBONI CRISTINA MARLA		PARTICIPARE
FESTIVALUL DE TEATRU "ARLECHINO" ED.A XII-A, LUGOJ	JUDEȚEAN	CȘEI AL. ROSCA, LUGOJ			PARTICIPARE
CONCURS JUDEȚEAN " NE CUNOAȘTEM, CONCURĂM ȘI PROGRESĂM" ED.XIII-A	JUDEȚEAN	CȘEI " C-TIN PUFAN" TIMIȘOARA	BARBONI CRISTINA MARIA	SZTANEK PAUL	III
CONCURS REGIONAL "SPORTUL ALTFEL" ED A VIII-A, HUNEDOARA	INTERJUD EȚEAN	CȘEI "RUDOLF STEINER" HUNEDOARA	BARBONI CRISTINA MARIA SI ENĂȘESCU GABRIELA	GRUIA DAVID, SZTANEK PAUL, STĂNILĂ NICOLAE, GOMBOȘ MARIAN, TUDORAȘCU LORENZO, ANTON ANDREI TOMA ANAMARIA	I
PRIMAVARA SUFLET DE COPIL	JUDEȚEAN	LICEUL TEORETIC SPECIAL IRIS TIMIȘOARA			PREMIUL I
PRIMAVARA SUFLET DE COPIL	JUDEȚEAN	LICEUL TEORETIC SPECIAL IRIS TIMIȘOARA		GRĂDINARU NAOMI ȘI SIMION IOANA	PREMIUL III
CONCURS NAȚIONAL ARTA ȘI CULOARE	NAȚIONAL	SCOALA GIMNAZIALA STEFAN CEL MARE BISTRITA		TOMA ANAMARIA SIMION IOANA ȘI GRĂDINARU NOAMI-	PARTICIPARE MENTIUNE
CONCURS REGIONAL DE ARTA CREATIVA ,, EMOȚII DE PRIMĂVARA"	LOCAL	SCOALA GIMNAZIALA NR 2 LUGOJ		SIMION IOANA	- PREMIUL II
POVESTE DE CRĂCIUN	JUDEȚEAN	CȘEI "C.PUFAN TIMISOARA		TOMA ANAMARIA, ALBU LAURENTIU	PARTICIPARE
FEERIA IERNII	NAȚIONAL	SCOALA GIMNAZIALA NR 2 LUGOJ		SIMION IOANA TOMA ANAMARIA	PREMIUL I PREMIUL SPECIAL
BUCURIILE IERNII	INTERJUD EȚEAN	CȘEI C.PAUNESCU RECAS		SIMION IOANA TOMA ANAMARIA SI ALBU LAURENTIU	PREMIUL III MENTIUNE
FESTIVALUL CONCURS INTERNAȚIONAL DE TRADIȚII ȘI OBICEIURI "MAGIA CRĂCIUNULUI", EDIȚIA A VI-A	INTERNAȚI ONAL	C.Ș.E.I. "D. CIUMĂGEANU" TIMIȘOARA	MUNTEANU ALINA-MARIA	TOMONI DENISA, TOMONI DANA LARISA- CLASA A VI-A	I
CONCURS NAȚIONAL " 1 DECEMBRIE 1918-ZIUA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI" EDIȚIA A III-A	NAȚIONAL	C.Ș.E.I. "D. CIUMĂGEANU" TIMIȘOARA,	MUNTEANU ALINA-MARIA	RĂDULESCU NATALIA, CLASA A VI-A	I
"CLASA MEA DE SĂRBĂTORI", EDIȚIA A II-A	JUDEȚEAN	SCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ NR. 14, TULCEA	MUNTEANU ALINA-MARIA	CLASA A II-A B	PARTICIPARE
CONCURS REGIONAL DE ARTĂ CREATIVĂ "EMOȚII DE PRIMĂVARĂ", EDIȚIA A IV-A	NAȚIONAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2, LUGOJ	MUNTEANU ALINA-MARIA	TOMONI DENISA, RĂDULESCU NATALIA	I

CONCURS REGIONAL DE ARTE VIZUALE "SĂ LĂSAM FANTEZIA SĂ ZBOARE!", EDIȚIA A VIII-A	NAȚIONAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2, LUGOJ	MUNTEANU ALINA-MARIA	AGRIGOROAIEI SONIA, CL. A IV-A FAZEKAȘ MIRABELA, CL. A VI-A RADU IOSIF SAMUEL	PREMIUL I PREMIUL III PREMIUL SPECIAL
FESTIVALUL DE TEATRU "ARLECHINO", 30 MAI 2024, EDIȚIA A XII	INTERJUDEȚEAN	C.Ș.E.I "AL. ROȘCA" LUGOJ	MUNTEANU ALINA MARIA, PĂDUREANU DANIELA	TOMONI LARIASA, ERGOSU MIHAELA, ERGOSU MIHAI	I
CONCURS JUDEȚEAN DE CREAȚIE PLASTICĂ „PRIMĂVARA, SUFLET DE COPIL”	JUDEȚEAN	LICEUL TEORETIC SPECIAL IRIS	ANGHEL TEODORA	DAMIAN BOGDAN I, BOCA REBECA II, LAURENȚIU III	I
CONCURSUL NAȚIONAL DE CREAȚIE PLASTICĂ „FERRIA IERNII”	NAȚIONAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 LUGOJ	SEBEȘAN DENISA	ALBU LAURENȚIU	II
CONCURSUL REGIONAL DE ARTĂ CREATIVĂ „EMOȚII DE PRIMĂVARĂ”	INTERJUDEȚEAN	ȘCOALA GENERALĂ NR. 2 LUGOJ	ȚILORE KORTNER	TOMA ANAMARIA	II
CONCURSUL DE TRADIȚII ȘI OBICEIURI NAȘTEREA DOMNULUI DAR DE CRACIUN	INTERJUDEȚEAN	CSEI ORIZONT ORADEA	CRISTESCU LOREDANA VICTORIA	GRUP ELEVI CSEI ALEXANDRU ROSCA LUGOJ	II
CONCURSUL JUDEȚEAN DE CREAȚIE PLASTICĂ ȘI LITERARĂ PRIMĂVARA SUFLET DE COPIL	JUDEȚEAN	LICEUL TEORETIC SPECIAL IRIS TIMISOARA	CRISTESCU LOREDANA	DULA ALEXANDRA	II
CONCURSUL JUDEȚEAN DE CREAȚIE PLASTICĂ ȘI LITERARĂ PRIMĂVARA SUFLET DE COPIL	JUDEȚEAN	LICEUL TEORETIC SPECIAL IRIS TIMISOARA	CRISTESCU LOREDANA	DUDAS MARIA, ROBERTA TURCANU, MELINTE ANDREI	III
CONCURSUL REGIONAL DE DESENE ȘI DECORATIUNI PASCALILE SĂRBĂTOAREA PASCALA VAZUTA PRIN OCHII COPILOR	JUDEȚEAN	LICEUL TEORETIC SPECIAL IRIS TIMISOARA	CRISTESCU LOREDANA	ERGOSU MIHAELA	PARTICIPARE
CONCURSUL REGIONAL DE DESENE ȘI DECORATIUNI PASCALILE SĂRBĂTOAREA PASCALA VAZUTA PRIN OCHII COPILOR	JUDEȚEAN	CSEI CONSTANTIN PUFAN TIMISOARA	CRISTESCU LOREDANA	TURCANU ROBERTA, SZABO ALEXANDRA	I
CONCURSUL REGIONAL DE DESENE ȘI DECORATIUNI PASCALILE SĂRBĂTOAREA PASCALA VAZUTA PRIN OCHII COPILOR	JUDEȚEAN	CSEI CONSTANTIN PUFAN TIMISOARA	CRISTESCU LOREDANA	DUDAS MARIA	II
CONCURSUL REGIONAL DE DESENE ȘI DECORATIUNI PASCALILE SĂRBĂTOAREA PASCALA VAZUTA PRIN OCHII COPILOR	JUDEȚEAN	CSEI CONSTANTIN PUFAN TIMISOARA	CRISTESCU LOREDANA	RADULESCU MARIA	III
CONCURSUL JUDEȚEAN DE LUCRARI ARTISTICO-PLASTICE/MOMENTE ARTISTICE POVESTE DE CRACIUN	JUDEȚEAN	CSEI CONSTANTIN PUFAN TIMISOARA	CRISTESCU LOREDANA	ERGOSU MIHAELA	I
CONCURSUL JUDEȚEAN POVESTE DE CRACIUN	JUDEȚEAN	CSEI CONSTANTIN PUFAN TIMISOARA	CRISTESCU LOREDANA	SZABO ALEXANDRA	II
CONCURSUL JUDEȚEAN POVESTE DE CRACIUN	JUDEȚEAN	CSEI CONSTANTIN PUFAN TIMISOARA	CRISTESCU LOREDANA	ROBERTA TURCANU	III
CONCURS DE TRADIȚII ȘI OBICEIURI "NAȘTEREA DOMNULUI- DAR DE CRĂCIUN"	INTERJUDEȚEAN	CSEI ORIZONT ORADEA	CRISTESCU LOREDANA	VENCZEL GABRIELA, DULA ALEXANDRA	MENTIUNE
FESTIVALUL DE COLINDE "NOI SI VOI COLINDAM DE SĂRBĂTORI "	LA NIVELUL ȘCOLII	CSEI "AL.ROSCA" LUGOJ	LACRIMOARA ADINA PARASCHIVU VIORICA, STANILA MIHAELA	GRUPULUI "CSEI AL.ROSCA" LUGOJ CORUL DE COPII "ARIPI DE INGER"	II I

CONCURS DE ARTĂ CREATIVĂ "EMOȚII DE PRIMĂVARA "	JUDEȚEAN	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 2, LUGOJ	SEICEANU CRINELA DANIELA	DANDUI CIPRIAN, SUCIU DANIELA	
" PRIMĂVARA, SUFLET DE COPIL "	JUDEȚEAN	LICEUL TEORETIC SPECIAL IRIS TIMIȘOARA	MARINESCU DANIELA	DUMBRAVA DARIUS	II
FEERIA IERNII	NAȚIONAL	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.2 LUGOJ	MEREUȚĂ RAMONA-MIRELA	DANDUI CIPRIAN	III
FEERIA IERNII	NAȚIONAL	ȘCOALA GIMNAZIALA NR.2 LUGOJ	CRACIUN ALEXANDRU	PETROVICI COSMIN	I
FEERIA IERNII	NAȚIONAL	ȘCOALA GIMNAZIALA NR 2 LUGOJ	DUMBRAVA MARIA	BOLDISZAR RARES,	I
"CĂLĂTORI PRIN ANOTIMPURI-PEISAJ DE IARNĂ", EDIȚIA A II-A	INTERJUD EȚEAN	C.Ș.E.I. "P.P NEVEANU" TIMIȘOARA	MUNTEANU ALINA MARIA	RADIVOI MIHAI	II
FESTIVALUL-CONCURS INTERNAȚIONAL DE TRADIȚII ȘI OBICEIURI	JUDEȚEAN	CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ "DUMITRU CIUMĂGEANU" TIMIȘOARA	MEDREA RALUCA	RADULESCU NATALIA, CLASA A VI-A	II
CONCURS JUDEȚEAN DE LUCRĂRI ARTISTICO- PLASTICE „POVESTE DE CRĂCIUN"	JUDEȚEAN	C.Ș.E.I. „CONSTANTIN PUFAN" TIMIȘOARA	COCIORVA BRUDARU ALEXANDRA-ELENA	STROESCU MARIA	I
FESTIVAL DE TEATRU ARLECHINO	JUDEȚEAN	CSEI ALEXANDRU ROSCA LUGOJ		BOCA REBECA RĂDINARU NAOMI SIMION IOANA	I II III
				TOTI ELEVII SCOLII	PARTICIPARE

• **BAZA TEHNICO- MATERIALĂ**

A existat o preocupare permanentă pentru asigurarea unui climat adecvat desfășurării procesului instructiv-educativ, drept pentru care modernizarea și întreținerea spațiilor de învățământ a stat și stă în atenția noastră.

➤ **RESURSE FINANCIARE**

În anul școlar 2023-2024 din bugetul școlii, pentru buna desfășurare a activităților s-au realizat următoarele:

- s-au efectuat toate demersurile necesare desfășurării în cele mai bune condiții a activităților.
- s-a efectuat dezinfectia și dezinsecția tuturor spațiilor școlare
- pe perioada desfășurării cursurilor în unitate, s-a aprovizionat bucătăria cu alimentele necesare; s-au achiziționat produse de curățenie și întreținere; s-a asigurat plata la zi a facturilor cu întreținerea curentă: gaz, telefonul, energia electrică, materialele pt. birotică;
- s-a asigurat cota de combustibil pentru a asigura transportul elevilor ce nu au acces la mijlocul de transport în comun, ca măsură de prevenire a abandonului școlar, pe perioada desfășurării cursurilor în unitate
- s-au efectuat toate reparațiile care s-au impus la instalația sanitară și la obiectele de mobilier, au fost înlocuite obiectele sanitare defecte, s-au efectuat lucrări de reparații și de igienizare de către personalul nedidactic, fiind achiziționate doar materialele necesare
- cabinetul medical a fost dotat cu medicamente și materiale sanitare necesare

⇒ **INVESTITII:**

Continuare lucrări internat școlar (P+1) - lucrări de execuție + licitație

Total: 4.982.824 lei

⇒ **ACHIZIȚIONARE OBIECTE DE INVENTAR:**

La capitolul ” Obiecte de inventar” au fost achiziționate următoarele:

- Materiale educative OMFAL EDUCATIONAL.
- Set bănci școlare individuale – 10 buc.
- Scaune de lemn pentru copii – 15 buc.
- Combină frigorifică –1 buc.
- Frigider cu două uși – 1 buc.
- Dulap bibliotecă – 3 buc.
- Masa Extensibilă ședință – 3 buc.

Total: 27.457 lei

CAPITOLUL III - REZULTATELE ȘI EFICIENȚA EXTERNĂ

• **RATA DE PROMOVABILITATE.**

Majoritatea elevilor/ preșcolarii înscriși în unitatea noastră de învățământ își exercită calitatea de elev/preșcolar prin frecventarea cursurilor și participarea la toate activitățile existente în programul școlii. Datorită programelor individuale personalizate și intervențiilor educațional- terapeutice, rata de promovabilitate este de 100%.

• ȘCOLARIZAREA ȘI FRECVENȚA

Majoritatea absențelor sunt datorate îmbolnăvirii elevilor, dovedite cu adeverințe medicale sau cereri scrise ale părinților, motivate de fiecare diriginte sau învățător.

În vederea îmbunătățirii procesului de învățare am demarat o serie de activități de ameliorare a deficiențelor și strategii individualizate de recuperare: munca diferențiată la oră, lucrul în echipă, implicarea în activități nonformale, extracurriculare etc.

Nivel	Total absențe
Preșcolar	799
Primar	2750
Gimnaziu	2243
TOTAL AN ȘCOLAR	5792

• INSERTIA ȘCOLARĂ / SOCIALĂ A ELEVILOR DUPĂ ABSOLVIRE

➤ OPTIUNI ȘCOLARE ALE ELEVILOR DUPĂ ABSOLVIRE

Nr. elevi înscriși în clasa a VIII-a: 15 (VIII A) + 17 elevi (7 elevi școlarizare domiciliu)(VIII B)

Nr. elevi care și-au exprimat opțiunea: 17

Nr. elevi care au absentat: 0

Observatii: 15 (7 elevi școlarizați domiciliu) elevi vor frecventa clasa a IX-a - învățământ gimnazial prelungit, la CȘEI „Alexandru Roșca” Lugoj

Nr. elevi pentru fiecare unitate de învățământ pentru care s-au exprimat opțiuni: 17

Numele unității de învățământ (liceu/colegiu/grup școlar)	Specializarea/calificarea	Localitatea	Nr. opțiuni elevi
Colegiul Tehnic „Valeriu Braniște”	Mecanică	Lugoj	3
	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație	Lugoj	1
Liceul Tehnologic „Gh. Atanasiu”	Coafură/Frizerie	Timișoara	1
	Alimentație	Timișoara	6
Colegiul Tehnic „Aurel Vlaicu”	Mecanic auto	Lugoj	6

CAPITOLUL IV - ACȚIUNI PRINCIPALE ȘI REZULTATE OBTINUTE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023- 2024

• ACTIVITATEA DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost îndrumat spre tipul de formare continuă cel mai potrivit, raportat la nevoile individuale și la necesitățile școlii. A fost elaborat *Planul anual de formare profesională*, precum și *Planul de dezvoltarea a profesorului debutant și de evoluție în carieră*.

Activitatea de perfecționare a cadrelor didactice s-a realizat prin participarea la activitățile cercurilor pedagogice, la obținerea gradelor didactice, la cursuri de perfecționare, înscrierea la cursuri postuniversitare sau la master, participarea la conferințe/ workshop-uri/ webinarii de specialitate, desfășurate preponderent on-line etc.

Obiectivul prioritar urmărit și atins, pe această componentă, a fost valorificarea și dezvoltarea resurselor umane existente. Ca urmare a analizei nevoilor de dezvoltare a cadrelor didactice, identificate în urma aplicării chestionarelor, cadrele didactice au fost îndrumate să participe la diferite cursuri/ activități de formare în mediul online/ webinarii, după cum urmează:

⇒ Acțiuni de formare la nivelul unității de învățământ:

Toate cadrele didactice au beneficiat de ședințe de lucru/ instruire, consfătuiri, exemple de bune practici etc desfășurate la nivelul instituției. Majoritatea cadrelor didactice din școală au participat la:

- Cercul pedagogic pentru învățământ special și special integrat, 15.12.2023 - realizare activitate cu tema: "DEZVOLTAREA COEZIUNII DE GRUP PRIN ACTIVITĂȚI DE TEAMBUILDING", CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ
- 24.05.2024 - realizare activitate cu tema: "ROLUL ECHIPEI ÎN CREAREA UNUI SPAȚIU EFICIENT DE ÎNVĂȚARE PENTRU ELEVII CU CES", Cercul pedagogic pentru învățământ special și special integrat, CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ,
- DISEMINARE MOBILITATE ERASMUS "Team Leading in Education", noiembrie 2023, CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ, în Consiliul Profesoral, organizare;
- ERASMUS DAYS – "DISCOVERING NEW CULTURES TOGETHER", 09.10.2023-14.10.2023, CSEI "Alexandru Roșca" Lugoj în parteneriat cu School "11 MAJ" Jagodina, Serbia, Asociația Alexandru Roșca, la școlile partenere și online, organizare eveniment ERASMUS DAYS 2023
- WORKSHOP "LEADERSHIP ÎN EDUCAȚIE – METODE EFICIENTE PENTRU CREȘTEREA COPERĂRII ÎN CADRUL ECHIPELOR", 15.12.2023, CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ.
- WORKSHOP "STRATEGII DE COOPERARE PENTRU ECHIPE DE SUCCES", 24.05.2024, CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ.
- WORKSHOP "METODA MONTESSORI - ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE SENZORIALĂ LA PREȘCOLARI", 25.04.2024, parteneriat cu GRĂDINIȚA P.P. NR. 5/GRĂDINIȚA P.N. NR. 1 LUGOJ.
- WORKSHOP "RESURSE PENTRU CREAREA UNUI SPAȚIU EFICIENT DE ÎNVĂȚARE PENTRU COPIII CU TSA", 19.01.2024, CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ.
- SĂPTĂMÂNA EUROPEANĂ A TINERETULUI 2024 – WORKSHOP "ÎMPREUNĂ PENTRU COMUNITATE", 19.04.2024.

- Curs de formare "TEAM LEADING IN EDUCATION", 06.11.2023 – 10.11.2023, Idevelop Trening SL, Malaga, Spania, 25 ore, certificat Erasmus și Document de Mobilitate Europass;

➤ ÎNSCRIERE LA GRADE DIDACTICE

Mai multe cadre didactice au participat la examenele pentru acordarea gradelor didactice,, obținând:

Definitivat:

Prof. IONESCU ANDRADA , Prof. LIVADARIU COSMINA, Prof. GOG,
Prof. FAUR LAVINIA.

Grade didactice

Cadrele didactice fiind înscrise la grade didactice au susținut inspecțiile specifice și probele corespunzătoare fiecărui grad didactic, la sfârșitul anului școlar situația se prezintă astfel:

- ✦ **Grad didactic II:** trei cadre didactice au obținut gradul II, sesiunea august 2023
- ✦ **Grad didactic I:** 1 cadru didactic a obținut gradul didactic I a susținut online lucrarea metodică științifică pentru acordarea gradului didactic I

• ACTIVITĂȚILE INSTRUCTIV- EDUCATIVĂ

Prin activitățile instructiv-educative și terapeutic- recuperatorii desfășurate în anul școlar, 2023 – 2024, s-a urmărit eficientizarea actului educațional și asigurarea continuității acestuia, îmbunătățirea frecvenței, a stării de disciplină a elevilor, optimizarea calității vieții școlare și asigurarea tuturor măsurilor de protecție și de siguranță, în contextul situației epidemiologice.

În planul managerial ne-am propus să creștem calitatea actului educațional prin așezarea elevului și a preocupărilor sale în centrul activității educaționale.

Desfășurarea activităților de învățare a fost rezultatul coordonării eforturilor comune ale echipei multidisciplinare ce a stabilit obiective clare pentru fiecare copil în Programul de intervenție personalizat, cât și ale colaboratorilor și partenerilor educaționali din comunitate.

Astfel, s-a creat un mediu educațional care a stimulat copilul, l-a ajutat să se orienteze, să-l invite la acțiune .

În anul școlar 2023-2024, **oferta educațională** a școlii a fost diversă:

- ❖ Activități instructiv – educative și recuperativ- compensatorii corespunzătoare nivelului de achiziții al fiecărui copil, desfășurate atât online cât și față în față, în funcție de scenariul aplicat.
- ❖ Disciplinele opționale pentru anul școlar 2024-2025 au fost alese pe baza unor proceduri de consultanță cu părinții și elevii, avizate de inspectorul de specialitate și aprobate de C.A.
- ❖ Programe și proiecte educative din domeniul educației formale și nonformale.
- ❖ Activități extracurriculare conform planificărilor întocmite de cadrele didactice s-au desfășurat online, apoi față în față.
- ❖ Programele și proiecte educative din domeniul educației formale și nonformale.
- ❖ Concursuri și parteneriate educaționale.

• INTEGRAREA EUROPEANĂ, RELAȚII INTERNAȚIONALE, PROGRAME DE COOPERARE INTERNAȚIONALĂ

În anul școlar 2023-2024 au fost întreprinse o serie de activități și programe internaționale, ce au avut ca scop dezvoltarea dimensiunii europene a școlii, astfel:

- **ETWINNING:** În acest an școlar ne-am propus extinderea colaborării pe această platformă, astfel că s-a organizat la nivelul școlii un workshop pentru cadrele didactice în vederea inițierii lucrului pe **EUROPEAN SCHOOL EDUCATION PLATFORM - ESEP și eTwinning**. Ca urmare a acestui **workshop**, colegii care au participat la mobilități și nu erau înscrși pe platformă au avut ocazia să se înscrie ca membri eTwinning ai școlii noastre, să conceapă schițe pentru proiecte educaționale eTwinning și să afle mai multe informații despre cum se pot implica și **colabora cu alte școli europene pe eTwinning**. Ca în fiecare an, s-au desfășurat și în acest an școlar diverse activități pe platforma eTwinning, sub forma unor: proiecte, evenimente, discuții pe teme de interes din domeniul educației speciale, prin intermediul acestora realizându-se o reală colaborare și cooperare a școlii noastre cu cadre didactice de diverse specialități din alte școli europene.
- **PROIECT DE PARTENERIAT ETWINNING – "CULTURAL RICHNESS"**, instituții partenere în proiect: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Alexandru Roșca" Lugoj, România, Hacı Mustafa Bankoğlu Ortaokulu Serik, Turkey, Yukarı Kocayatak Ortaokulu Serik, Turkey, 15 Temmuz Şehitleri Ortaokulu Serik, Turkey, Töngüçlü Ortaokulu Serik, Turkey, ÖZEL SERİK SINAV ORTAOKULU SERİK, Turkey, Școala Gimnazială Nicolae Iorga Ploiești, România, ianuarie – august 2024, certificat eTwinning;
- **PROIECT DE PARTENERIAT ETWINNING – "A TASTE OF EUROPE: A COLLABORATIVE COOKBOOK"**, instituții partenere în proiect: Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă "Alexandru Roșca" Lugoj, România, Collège Michel de Montaigne, Périgueux, Franța, Osnovna škola Mladost, Zagreb, Croația, Szkoła Podstawowa nr 6 im. Tadeusza Kościuszki w Brzegu, Brzeg, Polonia, Escola Castella, Spania, ianuarie – august 2024, certificat eTwinning;
- **ERASMUS+** Sub umbrela Acreditării Erasmus în domeniul educației școlare, în acest an școlar echipa de proiecte și programe europene a depus cererea de finanțare pentru al patrulea proiect de mobilitate pentru organizații acreditate în domeniul educației școlare Erasmus+ Nr: 2022-1-RO01-KA121-SCH-00006800, având o durată de 15 luni, în perioada: 01.06.2024 – 31.08.2025, cu un buget total aprobat al proiectului de 35496 EURO – cerere de finanțare aprobată de autoritatea finanțatoare;
- **ERASMUS+** Proiect Acreditat De Mobilitate Școlară NR. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000147419, derulat de C.S.E.I. "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ, având o durată de 15 luni, în perioada 01.06.2023-31.08.2024;

În cadrul acestui proiect european s-au implementat până în prezent următoarele **activități de mobilitate internațională:**

□ **Curs de formare, "TEAM LEADING IN EDUCATION"**, 5 zile, în perioada 06.11.2023 – 10.11.2023, Idevelop Trening SL, Malaga, Spania, 25 ore, – 4 cadre didactice participante: director prof. psihopedagogie specială Paraschivu Viorica, dir. adj. prof. Stoica Diana, psihopedagog Moșoni Cristina, prof. psihopedagog Frunzea Veronica;

□ **Stagiu de observare, "JOBSHADOWING SPECIAL EDUCATION METHODOLOGY – HEARING AND SPEECH DISABILITIES, ASSOCIATED DISABILITIES"**, 5 zile, în perioada 20-24 noiembrie 2023, la Škola sa domom za učenike oštećenog sluha I govora „11.maj” din Jagodina – Serbia – 4 cadre didactice participante: profesor-educator Suciu Adriana, profesor-psihopedagog Miron Alina, psihopedagogie specială Benea Alina, profesor-educator Murariu Alexandru Mihai.

□ **Grup de elevi, "EUROPEAN EXPERIENCES TOGETHER"**, 5 zile, în perioada 20-24 mai 2024, la Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha din Maribor – Slovenia, la

care au participat 5 elevi însoțiți de 3 cadre didactice de la CSEI "Alexandru Roșca" Lugoj: profesor psihopedagogie specială Benescu Viorela Dora, profesor educator Faur Lavinia Nicoleta, profesor educație fizică Brașoveanu Ionuț. Elevii participanți la mobilitate au fost: GOMBOȘ ILIE MARIO (Cl. a VIII-a), VENCZEL GABRIELA FLORENTINA (Cl. a IV-a), LOBONȚ CRISTINA ANDREEA (Cl. a IV-a), GRUIA SEMIRA ILONA (Cl. a III-a), TRICĂ GABRIEL MARIAN (Cl. a III-a).

□ **Stagiu de observare, "JOBSHADOWING SPECIAL EDUCATION METHODOLOGY"**, 5 zile, în perioada 25-29 martie 2024, la Center za vzgojo, izobraževanje, usposabljanje in svetovanje Gustava Šiliha din Maribor – Slovenia, la care au participat 4 cadre didactice de la CSEI "Alexandru Roșca" Lugoj: profesor psihopedagog Stepan Andreea Simina, profesor educator Ionescu Andrada Gabriela, profesor educator Murariu Violeta Alina, profesor de educație fizică Pelepeș Sebastian Daniel.

□ **Grup de elevi, "TOGETHER WE ARE ALL CONNECTED"**, 5 zile, în perioada 25-29 martie 2024, la școala parteneră Škola sa domom za učenike oštećenog sluha I govora „11.maj” din Jagodina – Serbia, la care au participat 7 elevi și 3 cadre didactice însoțitoare: SZTANEK PAUL PETRIȘOR - cl. a VI-a, SZABO ALEXANDRA GEORGIANA - cl. a VII-a A, IANCU LORENA ANDRADA - cl. a VII-a A, ȚURCANU ROBERTA ANAMARIA – cl. a VIII-a A, VINKU CIPRIAN IONEL – cl. a VII-a A, FRANȚESCU ALEXANDRU MĂDĂLIN – cl. a VIII-a B, MAVROIAN FLORINEL – cl. a X-a, profesor psihopedagogie specială Hegedus Ionela, profesor kinetoterapeut Enășescu Gabriela Lelica, profesor educator Popescu Anka Claudia.

- Echipa de implementare Erasmus+ a realizat continuu, pe parcursul anului școlar, activități de promovare online a activităților de cooperare europeană desfășurate de școală, actualizarea datelor despre proiect în platformele europene și completarea documentelor referitoare la proiectele europene și transmiterea acestora către autoritatea finanțatoare, completarea chestionarelor online solicitate de diverse instituții, de ex. ANPCDEFP, ISJ Timiș, alte instituții, chestionare de monitorizare, încărcarea documentelor necesare proiectului online pe platformele europene: <https://school-education.ec.europa.eu/en>, <https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>, Beneficiary Module, eTwinning, grupul de Facebook și pe websiteul școlii etc. În colaborare cu instituțiile partenere în proiectul european implementat în acest an școlar, au fost elaborate programele educative pentru mobilitățile de elevi, dar și programele de lucru pentru mobilitățile de jobshadowing, promovând permanent școala la nivel european.
- În septembrie 2023, activitățile de cooperare de succes s-au concretizat în obținerea European Innovative Teaching Award 2023, distincție la nivel internațional acordată proiectului de parteneriat european "Integrate IT" coordonat în perioada 2018-2021, urmată de participarea școlii noastre la Conferința Națională "Experiențe care transformă organizată de ANPCDEFP București, noiembrie 2023, urmată de participarea la evenimentul de valorizare a proiectelor europene care au obținut European Innovative Teaching Award 2023, Conferința de la Bruxelles, "EUROPEAN INNOVATIVE TEACHING AWARD AND NETWORKING EVENTS", 23-24 noiembrie 2023.

- Un rezultat important al acestui succes, a fost includerea proiectului "Integrate IT" în publicația Comisiei Europene "A compendium of the 2023 European Innovative Teaching Award laureates" ("Integrate IT" – articol la pag. 79) – de precizat că editarea conținutului și transmiterea informațiilor pentru a fi incluse în materialul realizat de Comisia Europeană, au fost realizate de echipa de proiect.
- Ca o concluzie, ca și în anii școlari anteriori, se evidențiază din nou contribuția importantă a echipei de proiecte și programe europene în obținerea rezultatelor excelente concretizate în premii ale elevilor participanți la Concursul Național Made for Europe, în redactarea de articole de presă și de specialitate privind activitățile din cadrul proiectelor europene, contribuția la realizarea conținutului websiteului proiectelor cu Acreditare Erasmus ale școlii: <https://proiecteerasmusrosca.weebly.com/>, precum și la elaborarea documentelor, portofoliului, întregului dosar necesar participării școlii noastre la Competiția Națională Școală Europeană cu care s-a obținut această distincție.



• ACTIVITATEA EDUCATIVĂ ȘCOLARĂ

Calitatea proiectării didactice

Comisia de curriculum constituită la nivelul unității a pus la dispoziție cadrelor didactice o gamă vastă și variată de material informativ, fiecare cadru didactic stabilindu-și obiective cadru, de referință și modele de comportament în funcție de evaluările inițiale, de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor, și-au selectat conținuturi cu valori pedagogice reale.

Desfășurarea activităților de învățare a fost rezultatul coordonării eforturilor comune ale echipei multidisciplinare ce a stabilit obiective clare pentru fiecare copil în **Programul de intervenție personalizat**, cât și ale colaboratorilor și partenerilor educaționali din comunitate.

Astfel, s-a creat un mediu educațional care a stimulat copilul, l-a ajutat să se orienteze, să-l invite la acțiune.

În elaborarea documentelor de planificare a muncii instructiv-educative cadrele didactice din unitatea noastră au respectat următoarele criterii:

- particularitățile și specificul grupului de elevi;
- folosirea la maxim a bazei materiale a școlii;
- depunerea documentelor de planificare la termen, pentru avizare

Planificările calendaristice s-au întocmit la toate disciplinele, pe semestre, în funcție de structura anului școlar, a activităților de învățare, asigurând parcurgerea completă a conținuturilor propuse.

În vederea elaborării proiectului didactic, personalul didactic a stabilit cu precizie obiectivele lecției și a ales strategii didactice adecvate (de tip activ, participativ, formativ) Elaborarea proiectului didactic s-a făcut clar și explicit, ținând cont de următoarele repere: rigoare științifică, strategii activ - participative, obiective operaționale corect formulate.

Prezentarea opționalelor/pachetelor de opționale

Disciplinele opționale pentru anul școlar 2024-2025 au fost alese pe baza unor proceduri de consultanță cu părinții și elevii, aprobate de Consiliul de administrație al școlii și avizate de inspectorul de specialitate, după cum urmează:

Aprobată în C.A. în data de 24.05.2024

Nr. Crt	Clasa	Titlul opționalului	Nr. ore/săpt	Tipul opționalului (ODN-AC)	Aria curriculară	Numele și prenumele cadrului didactic propunător
1	PREG. A	Fantezie și culoare	1	ODN-AC	Arte	DAMIAN ELENA
2	PREG. B	Fantezie și culoare	1	ODN-AC	Arte	ȘUTA ANGELICA
3	I A	Trăistuța cu povești	1	ODN-AC	Limbă și comunicare	PĂDUREAN DANIELA
4	I B	Micii pictori	1	ODN-AC	Arte	MURGOI NICOLETA
5	I C	Lumea poveștilor	1	ODN-AC	Limbă și comunicare	STEPAN SIMINA
6	II A	„În lumea animalelor”	1	ODN-AC	Matematică și științe ale naturii	POPESCU DIANA
7	II B	„Să ne împrietenim prin dans, joc și artă”	1	ODN-AC	Arte	STĂNILĂ MIHAELA
8	III A	Să învățăm împreună	1	ODN-AC	Om și societate	MARINESCU DANIELA
9	III B	Ce pot face, două mâini dibace	1	ODN-AC	Tehnologii	LIVADARIU COSMINA
10	IV A	Atelierul de creație	1	ODN-AC	Tehnologii	ȘUTA CRISTINA
11	IV B	Magia culorilor	1	ODN-AC	Arte	GIURCHI SIMINA
12	V A	Literatură pentru copii	1	ODN-AC	Limbă și comunicare	MOLNAR ADRIAN
13	V B	Lumea cuvintelor	1	ODN-AC	Limbă și comunicare	CIMPONERU RODICA
14	VI	Mâini iscusite	1	ODN-AC	Tehnologii	POPESCU CLAUDIA
15	VII	Fantezie și culoare	1	ODN-AC	Arte	CURELICI OTILIA
16	VIII A	Fantezie și culoare	1	ODN-AC	Tehnologii	PARASCHIVU VIORICA
17	VIII B	Ce pot face două	1	ODN-AC	Tehnologii	SEICEANU

		mâini dibace!				CRNELA
18	IX	Să ne împrietenim prin dans, joc și artă	1	ODN-AC	Arte	BENESCU VIORELA
19	X	Colorăm, decupăm, ne distrăm!	1	ODN-AC	Arte	DAVID PATRICIA

Activitatea didactică cu elevii cu cerințe educaționale speciale, nevoia de a-i ține conectați și implicați în activități i-a determinat pe profesori să descopere metode și instrumente concrete prin care și-au schimbat, în mod pozitiv, stilul de predare și totodată modul de a relaționa cu elevii.



În luna decembrie 2023 școala noastră a continuat tradiția organizând cea de-a doua ediție a Festivalului de colinde “NOI și VOI colindăm de Sărbători”, un exemplu de incluziune socială unde elevii noștri au avut oportunitatea de a performa pe scena Teatrului Municipal Lugoj, alături de 430 de colindători, din școlile din oraș și satele învecinate.



Participarea la cursurile de formare Erasmus+ a oferit o bună oportunitate de dezvoltare profesională a cadrelor didactice și împărtășirea experiențelor asimilate colegilor în cadrul cercurilor pedagogice de profi precum și în cadrul atelierelor de lucru, prin prezentarea metodelor și instrumentelor inovative eficiente pentru dezvoltarea grupurilor, de întărire a coeziunii echipelor din școală, de identificare a stilului de leadership și importanța acestuia în oraganizarea activității în cadrul școlii noastre.



Totodată, toate exemplele de bune practici, metode/tehnici însușite în urma mobilităților au fost integrate într-o manieră incluzivă și în cadrul programului școlii de vară „Jocuri aromate” ce a avut ca scop dezvoltarea abilităților de muncă în echipă, în vederea obținerii unui rezultat comun, încurajarea interacțiunii dintre elevi, fiind realizate activități incluzive alături de elevi din școlile din oraș. Astfel, elevii și profesorii coordonatori au avut oportunitatea de a se implica într-o varietate de activități care au adus o contribuție importantă la incluziunea educațională a elevilor cu CES. Activitățile desfășurate au valorizat rezultatele proiectului de mobilitate Erasmus+ cu numărul de identificare 2023-1-RO01-KA121-SCH-000147419, fiind aplicate strategii și metode de dezvoltare a abilităților de cooperare, de lucru în echipă, de colaborare emoțională și creativă care să conducă spre a promova starea de bine, reziliența și empatia, precum și dezvoltarea personală. Pe parcursul școlii de vară, activitățile individuale au alternat cu cele în echipe, având la bază activități culinare, de art-terapie, muzicale și sportive, prin intermediul cărora copiii au avut oportunitatea de a-și exprima emoțiile, de a se conecta cu ceilalți și de a dezvolta abilități sociale și emoționale, participând la o diverse ateliere, atractive, creative și stimulante:

ATELIER 1 - HORA PRIETENIEI- în cadrul acestui atelier, copiii au avut ca sarcină realizarea a două figuri umane, cât mai creative, folosindu-se de scobitori și pufuleți colorați, de diferite mărimi.

ATELIER 2 - CĂMARA CU AROME- a fost un atelier foarte atractiv și îndrăgit de copii. Sarcina lor a fost să treacă prin toate cele 3 stații și să identifice 3 arome (prin simțuri diferite olfactiv, gustativ, tactil).

ATELIER 3 – DIGITALIADA- atrași tot mai mult de noile tehnologii, copiii au avut de rezolvat sarcini diferite, utilizând table SMART și aplicații digitale interactive.

ATELIER 4 - DESEN PE NEVĂZUTE- în cadrul atelierului s-a lucrat în perechi, copiii fiind așezați unul în spatele celuilalt, cel din față având lipită pe spate o pânză cu conturul unui fruct/ legume. Copilul așezat în spate a avut ca sarcină să deseneze cu degetul forma de pe pânză, iar cel din față să reproducă forma „simțită” pe o foaie. Un atelier buclucaș, care i-a amuzat pe copii și care a dat naștere unor creații artistice surprinzătoare.

ATELIER 5 - CURSA LEGUMELOR - copiii așezați în șir indian au unit cu îndemânare tuburile din carton, reușind să transporte dintr-un capăt în celălalt al tuburilor 10 boabe de fasole, strânse într-un coș. Cu ajutorul unei farfurii legate cu sfoară, copii au deplasat și depozitat într-un coș 10 ardei kapia. Atelierul a stârnit multe zâmbete și a întărit spiritual de echipă.

ATELIER 6 - FRUCTELE JUCĂUȘE - fiecare grupă de elevi a extras fructul grupei, după care fiecare copil a primit o foaie cartonată cu fructul extras, pe care l-a colorat, decupat și fixat pe bețe de înghețată. A fost o activitate îndrăgită de copii deoarece și-au exprimat creativitatea pe un fond muzical relaxant.

ATELIER 7 - DANSUL FRUCTELOR- "Fructele jucăușe", realizate în cadrul atelierului anterior, au fost vedetele dansului. Fiecare fruct a avut o mișcare proprie, iar copiii au dansat în funcție de indicațiile primite.

ATELIER 8 – BALONIADA- copiii au fost împărțiți în două echipe, așezați pe două rânduri, unul în spatele celuilalt. La semnalul fluierului a pornit primul membru din fiecare echipă pe traseu, spre suportul de baloane pentru a desface primul balon. Membrii echipei au luat pe rând câte un balon, adăugând câte un membru pentru a întregi echipa.

ATELIER 9 - EVANTAIUL FRUCTAT- un atelier creative, în care fiecare copil și-a confecționat propriul evantai în formă de fruct.

ATELIER 10 - FLUTURAȘUL DULCE- fiecare participant a primit un fluturaș pentru decupat. După ce pe spatele fluturașului au scris/ desenat impresii sau cum s-au simțit la activități, la final, au întors fluturașul și au așezat bomboana pe băț, realizând un mic dar de păstrat acasă.

ATELIER 11 - TRASEUL MĂRULUI- copiii au „transportat” cu ajutorul unei linguri toate boabele de fasole / orez dintr-o farfurie în alta urmând conturul mărului. Acest atelier a necesitat multă concentrare și îndemânare.

ATELIER 12 - CĂPȘUNICA ÎNFOMETATĂ- cu ajutorul unui frumos decor realizat de cadrele didactice, printr-o gaură din capsună, copiii au adunat toate așele din farfurile (imitând spaghetele) într-un ghem.

ATELIER 13 - BIO MASCOTA - fiecare echipă a avut ca sarcină să deseneze legume și fructe, să le coloreze, să le decupeze, apoi să realizeze mascot echipei pe un carton.

ATELIER COMUN 14- CORNETUL AROMAT- copiii au realizat o activitate culinară, și au realizat propriul cornet aromat folosind fructe, miere, frișcă, bombonele și topping de ciocolată.

Atelierele organizate în cadrul Școlii de vară „JOCURI AROMATE” au oglindit foarte bine -munca în echipă- o strategie didactică care pune accent pe dezvoltarea competențelor de comunicare interpersonală și a comportamentelor sociale ale elevilor.

PROIECTE EDUCATIONALE 2023-2024

NR. CRT	TITLU PROIECT	DOMENIUL	INSTITUȚIA COORDONATOARE	INSTITUȚII PARTENERE	TIPUL	PERIOADA
CONCURSURI/PROIECTE/SIMPOZIIANE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023-2024 INCLUSE ÎN OFERTA EDUCACIONALĂ/CALENDARUL ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ISJ TIMIȘ						
1.	CONCURS DE ARTĂ PLASTICĂ "PRIN FORMĂ ȘI CULOARE, O ȘANSA PENTRU FIECARE!"	CULTURAL ARTISTIC – ARTE VIZUALE	ISJ TIMIȘ CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	ISJ TIMIȘ ASOCIAȚIA ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	INTERJ JUDEȚEA N	IANUARIE – AUGUST 2024
2.	FESTIVALUL DE TEATRU "ARLECHINO" - EDIȚIA A XII-A	CULTURAL ARTISTIC: TEATRU	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	ISJ TIMIȘ ASOCIAȚIA ALEXANDRU ROȘCA C.Ș.E.I CARANSEBEȘ, C.Ș.E.I "AURORA" REȘIȚA, C.Ș.E.I "ORIZONT" ORADEA, C.Ș.E.I "C-TIN PĂUNESCU" RECAȘ, C.Ș.E.I "D. CIUMĂGEANU" TIMIȘOARA, C.Ș.E.I "C-TIN PUFAN", C.Ș.E.I "P.P. NEVEANU", LICEUL TEHNOLOGIC "GH. ATHANASIU" TIMIȘOARA	INTERJ JUDEȚEA N	30 MAI 2024
3.	FESTIVALUL JUDEȚEAN DE MUZICĂ ȘI DANS "NOI SI VOI PE RITMUL MUZICII" - EDIȚIA II	CULTURAL ARTISTIC: MUZICĂ	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	ISJ TIMIȘ ASOCIAȚIA ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	JUDEȚEA AN	2023-2024
4.	REFUZ...! DECI EXIST...! VIAȚA ARE PRIORITATE! - EDIȚIA A XI-A	EDUCAȚIE CIVICĂ, VOLUNTARIAT	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	ISJ TIMIȘ ASOCIAȚIA ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	JUDEȚEA AN	OCTOMBRIE 2023 - IUNIE 2024
5.	CONCURS INTERJUDEȚEAN "ARTA NE ADUCE ÎMPREUNĂ"	CULTURAL ARTISTIC: ARTE VIZUALE	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	ISJ TIMIȘ ASOCIAȚIA ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	INTERJ JUDEȚEA N	MARTIE- IUNIE 2023
OFERTA EDUCACIONALĂ CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ – PROIECTE LOCALE, JUDEȚENE, NATIONALE						

6.	ȘCOALA DE VARĂ "JOCURI AROMATE"	TRANSDISCIPLINAR	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	ASOCIAȚIA ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ, ȘCOLI INTEGRATOARE DIN LUGOJ	LOCAL	IULIE 2024
7.	"ÎMPREUNĂ NE PREGĂTIM PENTRU VIAȚĂ"	ABILITĂȚI DE VIAȚĂ	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	ASOCIAȚIA ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	LOCAL	OCTOMBRIE 2023 - IUNIE 2024
8.	"ION CREAŢĂ - PRIETENUL COPIILOR" - EDIȚIA A X-A	CULTURAL-LINGVISTIC	CSEI TÂRGU NEAMȚ	CSEI "AL. ROȘCA" Lugoj, alte școli din țară - în total 8 școli partenere	INTERJUDEȚEA	2023-2024
9.	CORULARIPI DE COPII	CULTURAL-ARTISTIC: MUZICĂ	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	ASOCIAȚIA ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ prof. coordonator STANILA MIHAELA;	LOCAL	2023-2024
10.	LĂSAȚI COPIII SĂ VINĂ LA MINE, EDIȚIA A III-A	EDUCAȚIE RELIGIOASĂ VOLUNTARIAT	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	PAROHIA SFÂNTUL IOSIF DE LA PARTOȘ, PAROHIA ORTODOXĂ "SFINȚII ARHANGHELI MIHAIL ȘI GAVRIIL" LUGOJ	LOCAL	2023-2024
11.	"TÂRGUL DE CRĂCIUN 2023	CULTURAL-ARTISTIC: ARTE VIZUALE EDUCAȚIE CIVICĂ ȘI VOLUNTARIAT	CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	ASOCIAȚIA "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ		DECEMBRIE 2023
12.	ACTIVITĂȚI SPECIFICE SĂRBĂTORILOR DE IARNĂ ȘI SĂRBĂTORILOR PASCALE, ALTE CELEBRĂRI	CULTURAL-ARTISTIC EDUCAȚIE CIVICĂ ȘI VOLUNTARIAT	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ANIȘOARA ODEANU"	LOCAL	2023-2024
13.	ATELIERE EDUCATIONALE CREATIVE	CULTURAL-ARTISTIC: ARTE VIZUALE EDUCAȚIE CIVICĂ ȘI VOLUNTARIAT	CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	ASOCIAȚIA "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ		2023-2024
14.	ÎMPĂRTĂȘIREA UNOR EXEMPLE DE BUNE PRACTICI EUROPENE, DISEMINAREA ȘI VALORIZAREA REZULTATELOR PROIECTELOR ERASMUS+ WORKSHOP "METODA MONTESSORI - ACTIVITĂȚI DE DEZVOLTARE SENZORIALĂ LA PREȘCOLARI"	TRANSDISCIPLINAR	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	GRĂDINIȚA PP NR. 5 LUGOJ/GRĂDINIȚA PN NR. 1 LUGOJ GRĂDINIȚA PP NR. 4 LUGOJ	LOCAL	MAI-IUNIE 2024
15.	WORKSHOP "LEADERSHIP ÎN EDUCAȚIE - METODE EFICIENTE PENTRU CREȘTEREA COOPERĂRII ÎN CADRUL ECHEPELOR"	TRANSDISCIPLINAR	CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	ASOCIAȚIA "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	LOCAL	DECEMBRIE 2023
16.	WORKSHOP "STRATEGII DE COOPERARE	TRANSDISCIPLINAR	CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	ASOCIAȚIA "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	JUDEȚE	MAI 2024

26.	AVENTURÂNDU-NE ÎN LUMEA ȘTIINȚEI	ȘTIINȚIFIC	ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ-PRÆEDU	CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	LOCAL	FEBRUARIE-MAI 2024
27.	IEPURAȘUL DE PAȘTE	CULTURAL ARTISTIC	GRĂDINIȚA P.P.NR.2 CARANSEBEȘ	CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	INTERJUDEȚEAN	2023-2024
28.	FESTIVAL INTERNAȚIONAL „NAȘTEREA DOMNULUI - DAR DE CRĂCIUN	CULTURAL ARTISTIC	CSEI „ORIZONT,, ORADEA, BIHOR	CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	INTERNAȚIONAL	2023-2024
29.	FESTIVALUL INTERNAȚIONAL „FLORI DE MAI"	CULTURAL ARTISTIC	C.Ș.E.I „ORIZONT" ORADEA	CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	INTERNAȚIONAL	2023-2024
30.	CONCURSUL JUDEȚEAN DE CREAȚIE PLASTICĂ ȘI LITERARĂ "VERSURI ȘI CULOARE ÎN GRAI BĂNĂȚEAN", EDIȚIA VI	CULTURAL ARTISTIC	LICEUL TEORETIC SPECIAL "TRIS" TIMIȘOARA	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	JUDEȚEAN	2023-2024
31.	CONCURSUL JUDEȚEAN DE CREAȚIE PLASTICĂ ȘI LITERARĂ "PRIMĂVARA, SUFLET DE COPIL", EDIȚIA I	CULTURAL ARTISTIC	LICEUL TEORETIC SPECIAL "TRIS" TIMIȘOARA	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	JUDEȚEAN	2023-2024
32.	SIMPOZION NAȚIONAL "ERASMUS+ EXPERIENȚE DE SUCCES", EDIȚIA I	CULTURAL ARTISTIC	LICEUL TEORETIC SPECIAL "TRIS" TIMIȘOARA	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	NAȚIONAL	2023-2024
33.	CURCUBEUL CU EMOȚII	CULTURAL ARTISTIC	GRĂDINIȚA P.P.NR.2 CARANSEBEȘ	CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	INTERJUDEȚEAN	2023-2024
34.	SĂNĂTATE ȘI BUNĂSTARE ÎN ȘCOALĂ, DESFĂȘURAT ÎN PERIOADA	EDUCAȚIE PENTRU SĂNĂTATE ȘI STIL DE VIAȚĂ SĂNĂTOS	ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ-PRÆEDU	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	LOCAL	FEBRUARIE-MAI 2024
35.	„POVESTE DE CRĂCIUN"	CULTURAL ARTISTIC	C.Ș. E.I. "CONSTANTIN PUFAN" TIMIȘOARA	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	JUDEȚEAN	2023-2024
36.	FEERIA IERNIL, CONCURS NAȚIONAL, ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE	CULTURAL ARTISTIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 2 , LUGOJ	CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	LOCAL	2023-2024
37.	PROIECTUL EDUCAȚIONAL INTERJUDEȚEAN „ORIGINALITATEA ESTETICĂ ÎN LUMEA	CULTURAL ARTISTIC	C.Ș.E.I. "CONSTANTIN PĂUNESCU" RECAȘ	CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	INTERJUDEȚEAN	2023-2024

	COPIĂRIEI"								
38.	"LUMEA COPILOR"	CULTURAL, ARTISTIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CONSTANTIN DAICOVICIU	CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	JUDEȚE AN	2023-2024			
39.	PATRULA DE RECICLARE	ECOLOGIE	C.Ș.E.I."CONSTANTIN PUFAN" TIMIȘOARA	CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	JUDEȚE AN	2023-2024			
40.	8 MARTIE-ZIUA MAMEI	CULTURAL ARTISTIC	DUMITRU CIUMĂGEANU "TIMIȘOARA	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	INTERJ UDEȚEA N	2023-2024			
41.	DRAGA MEA COPIĂRIEI	CULTURAL, ARTISTIC	GRĂDINIȚA PP NR. 2 LUGOJ	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	LOCAL	2023-2024			
42.	"STROPI DE SOARE", EDIȚIA A IV-A	CULTURAL, ARTISTIC	C.Ș.E.I "AURORA" REȘITA	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	NAȚION AL	2023-2024			
43.	CONCURSUL NAȚIONAL INTERDISCIPLINAR „ARTĂ ȘI CULOARE"	CULTURAL, ARTISTIC	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘTEFAN CEL MARE BISTRITA	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	NAȚION AL	2023-2024			
44.	PROIECT EDUCAȚIONAL JUDEȚEAN- "SUNT COPIL CA ȘI TINE", ÎN CADRUL PROGRAMULUI "EDUCAȚIE INCLUZIVĂ ÎN GRĂDINIȚĂ"	CONSILIERE ȘI ORIENTARE	GRĂDINIȚA PP NR. 5 LUGOJ	ASOCIAȚIA RENINCO, UNICEF, MEN, ISJ-URI	JUDEȚE AN	2020-2025			
45.	SIMPOZIONUL NAȚIONAL CU TEMA TEACH-ART CES	TRANSDISCIPLINAR	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘTEFAN CEL MARE BISTRITA	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	NAȚION AL	2023-2024			
46.	SIMPOZION NAȚIONAL „FAMILIA-PORTRETUL SOCIETĂȚII"	CONSILIERE ȘI ORIENTARE	LICEUL TEORETIC SPECIAL IRIS	CSEI ALEXANDRU ROȘCA LUGOJ	NAȚION AL	2023-2024			
47.	A FI ROMÂN	CETĂȚENIE DEMOCRATICĂ ȘI RESPONSABILITATE SOCIALĂ	PAROHIA ORTODOXA "SF. ARHANGHELI" LUGOJ	CSEI "ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ	LOCAL	2023-2024			

PUBLICAȚII

O altă dovadă a spiritului inovator și a preocupărilor continue de sporire a impactului educațional al activităților științifice desfășurate de cadrele didactice din școala noastră, o reprezintă publicarea de studii și articole care au rolul de a împărtăși experiențe didactice și, de asemenea, de a crește prestigiul școlii noastre.

Cele două reviste ale școlii sunt:

- Revista ***ACTUALITĂȚI , PROVOCĂRI ȘI PERSPECTIVE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SPECIAL ȘI SPECIAL INTEGRAT, ISSN, apariție anuală on-line***

- **Creșterea responsabilității educaționale la nivelul autorităților locale și consolidarea parteneriatului cu organizațiile sindicale din domeniul învățământului.**

Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii

Dorind o implicare a familiei în activitățile formativ-educative, s-a menținut legătura cu aceasta prin mijloace digitale, fiind organizate ședințe cu părinții, în cadrul cărora s-au oferit părinților cât mai multe informații despre situația copiilor la învățătură, comportament și activitățile educaționale.

Colaborarea cu alte instituții

Există o colaborare permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Timiș prin participarea la ședințe, consfătuiri și audiențe etc.

Există o colaborare foarte bună cu Consiliul Județean Timiș asigurându-se aplicarea și respectarea legislației și luarea de măsuri privind cuprinderea tuturor elevilor în școală, precum și dezvoltarea bazei materiale pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a educației tuturor elevilor cu CES. În vederea orientării școlare și profesionale a elevilor cu CES, școala a menținut o bună colaborare cu CJRAE Timiș

Colaborarea cu sindicatele

Reprezentanții sindicatelor au participat la ședințele organizate de sindicat, comunicând personalului didactic din școală informațiile primite la aceste ședințe. De asemenea, a luat legătura cu sindicatele de câte ori a fost necesar.

Promovarea imaginii școlii

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extrașcolare educative în parteneriat cu instituții de învățământ, poliția locală, biserica, primăria, cabinete medicale etc;
- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extrașcolare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul școlii în ședințele Consiliului profesoral, Ședințele cu părinții, pe site-ul școlii, mass- media locală;

• Comunicarea instituțională

În cadrul unității noastre procesul de comunicare este realizat conform procedurii elaborate și asigură transmiterea eficace a datelor, informațiilor și deciziilor necesare desfășurării proceselor unității, prevenirii poluării și accidentelor, cunoașterii aspectelor de mediu ale pericolelor de SSM și intervenției în caz de incident sau accident. Au fost stabilite metode și căi de comunicare care să asigure transmiterea eficace a datelor, informațiilor și deciziilor necesare desfășurării proceselor unității, inclusiv îndeplinirii obiectivelor de control. Sistemul de comunicare este unul flexibil și rapid, Comunicarea cu părțile externe se realizează prin canale de comunicare stabilite și aprobate, cu respectarea limitelor de responsabilitate.

• Serviciul Financiar- contabil

Activitățile preponderente executate în cadrul compartimentului financiar-contabil, în perioada de referință au avut în vedere în principal îmbunătățirea activității de gestionare a fondurilor publice, fiind vizate următoarele aspecte:

- * Administrarea conturilor de cheltuieli și efectuarea înregistrărilor contabile zilnice aferente operațiunilor de încasări și plăți aprobate de conducerea unității, precum și efectuarea altor operațiuni dispuse de ordonatorul de credite pe bază de documente justificative și aprobate de persoanele împuternicite;
- * Analizarea conținutului angajamentelor legale și a altor documente primite pentru stabilirea plăților urgente în scopul evitării întârzierii acelor plăți care pot constitui potențiale baze de calcul de majorări pentru întârziere și/sau penalități, precum și respectarea termenelor de plată contractuale a tuturor plăților, în limita prevederilor bugetare aprobate;
- * Întocmirea zilnică a documentelor pentru plățile dispuse de conducerea unității din bugetul local pentru activitatea curentă, verificarea și avizarea acestora pentru Controlul Financiar

Preventiv și efectuarea tuturor operațiunilor de încasări și plăți cu numerar la Trezoreria Lugoj;

- * Urmărirea, îndrumarea și controlul activității casieriei unității și verificarea documentelor de încasări și plăți, a documentelor justificative anexate precum și a registrului de casă, pentru operațiunile cu numerar;
- * Întocmirea, verificarea și avizarea listelor pentru avansuri concedii odihnă, a documentelor de plată a concediilor medicale, ori de câte ori apar astfel de solicitări;
- * Întocmirea statelor de plată a salariilor pentru personalul angajat al unității, virarea salariilor în conturile de card deschise la bănci și a reținerilor din salarii;
- * Întocmirea și depunerea dărilor de seamă trimestriale și anuală la Consiliu Județean Timiș în termenele stabilite prin actele normative în vigoare sau prin adresele primite de la această instituție;
- * Întocmirea raportărilor salariale, lunare, trimestriale, anuale și ocazionale și remiterea acestora instituțiilor sau a altor unități care le-au solicitat, situația statistică privind numărul de personal și fondul de salarii, situația lunară centralizată privind încadrarea la numărul de personal angajat aprobat, declarația 112, declarația 100 privind obligațiile de plată către bugetul de stat consolidat precum și a altor raportări: transmiterea electronic a situațiilor în sistemul Forexebug și finantare.org, precum și completarea datelor financiare în sistemul SIIIR;
- * Îndosărirea lunară a documentelor justificative, notelor contabile, balanțelor de verificare și a altor documente financiar-contabile în vederea legării și arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de control financiar preventiv pentru toate operațiunile de încasări și plăți care produc modificări în cadrul patrimoniului unității;
- * Continuarea procesului de implementare, îmbunătățire, instruire și aplicare a programelor informatice, crearea bazei de date în vederea realizării tuturor lucrărilor financiar – contabile, inclusiv a dărilor de seamă contabile proprii și centralizate în sistem computerizat;
- * Organizarea, instruirea membrilor comisiilor și efectuarea inventarierii anuale a patrimoniului unității, acordarea de consultanță pe parcursul desfășurării lucrărilor și înregistrarea rezultatelor inventarierii în scopul punerii de acord a fapticului de pe teren cu evidența contabilă, urmărirea respectării Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

- * Întocmirea ordonanțelor pentru toate operațiunile de plăți desfășurate în cadrul serviciului pentru care în prealabil au fost întocmite propuneri de angajare și angajamente individuale, vizarea acestora pentru CFPP;
- * Evidența mijloacelor fixe aparținând domeniului public și privat al _____;
- * Evidența obiectelor de inventar și a materialelor finanțate din bugetul local;
- * Întocmirea la cerere a tuturor situațiilor cerute de conducerea unității, organelor de control etc.;
- * La sfârșitul fiecărei luni se verifică plățile efectuate în cursul lunii și preluarea cheltuielilor corespunzătoare fiecărui capitol, subcapitol, articol, alineat conform notelor contabile întocmite de serviciul financiar;
- * Întocmirea zilnică a angajamentelor legale și înscrierea acestora în fișe de angajament potrivit clasificăției bugetare pe capitole, subcapitole, articole și alineate. Astfel, se ține evidența creditelor bugetare aprobate, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale;
- * Lunar se analizează diferențele provenite din angajamentele întocmite și plățile efectuate conform clasificăției bugetare;
- * Îndosărierea lunară a documentelor justificative, a notelor contabile, a centralizatoarelor în vederea arhivării acestora;
- * Acordarea vizei de Control Financiar Preventiv pentru operațiuni de plată;
- * Întocmirea contului de execuție al instituțiilor publice și activitatilor finanțate din bugetul local, integral sau parțial din venituri proprii:
 - lunar: la venituri și pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole și alineate;
 - trimestrial și anual: la venituri pe capitole și subcapitole bugetare și la cheltuieli pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 au avut loc închideri și raportări ale execuției bugetare lunar, trimestrial și anual.

• Serviciul Secretariat

Realizarea activităților:

- tehnoredactare, înregistrare în regim special decizii emise de directorul unității: decizii pentru examenele de corigență, admitere, comisii rechizite, burse și alte comisii etc.
- întocmirea lucrărilor privind începerea noului an școlar, sfârșit de an școlar (cantitate, calitate, timp).

- întocmirea fișelor de încadrare a unității, baza de date cu titularii unității înscriși în fișele de încadrare anuale ale unității școlare, date privind vechimea, gradul didactic, statutul (titular, titular detașat; definitiv, suplinitor).
- întocmirea la începutul anului școlar ori de câte ori solicită Inspectoratul Școlar: normarea, SO; Proiectul planului de școlarizare;
- evidența strictă a mișcării elevilor făcând înregistrările aferente în documentele de evidență școlară precum și **operarea în SIIR**;
- întocmirea, solicitarea și transmiterea în timp util a situației școlare a elevilor transferați de sau la unitățile școlare;
- întocmirea de dosare de echivalare studii către Inspectoratul Școlar pentru elevii audienți veniți din străinătate;
- întocmirea bazei de date cu elevii și personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ din unitate;
- actualizarea bazelor de date **în programul REVISAL – ori de câte ori este cazul**;
- raportarea la Inspectoratul Școlar, Consiliul Județean, DGASPC a **absențelor nemotivate** la sfârșitul anului;
- raportarea la Consiliul Județean și DGASPC a copiilor cu părinți plecați în străinătate;
- primirea dosarelor pentru acordarea de burse, dosare pentru drepturile copiilor cu CES, alte ajutoare, rechizite;
- asigurarea plății burselor școlare;
- întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv- educativ și activității de secretariat;
- respectarea prevederilor Regulamentului de ordine interioară, cod etică, norme deontologice;
- respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și PSI din unitate.

Asigurarea, ordonarea și arhivarea documentelor unității și anume:

- ✓ ordonarea documentelor din serviciul Secretariat în funcție de Nomenclatorul Arhivistic;
- ✓ stabilirea conform Nomenclatorului unității termenelor de păstrare a documentelor școlare;
- ✓ ținerea la zi a dosarelor personale ale cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și administrativ;

- ✓ ținerea la zi a evidenței zilelor de concediu medical, concediu odihnă etc;
- ✓ întocmirea pontajelor a angajaților, psihologului școlar și a profesorilor de sprijin a elevilor cu CES;
- ✓ întocmirea dosarelor personale ale salariaților, elaborarea fișelor postului, fișe de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și a raportului de evaluare pentru personalul administrativ;
- ✓ gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii pentru absolvenții unității (foi matricole, adeverințe etc.) precum și adeverințe de studii pentru elevii transferați la alte unități, cât și pentru cei plecați în străinătate;
- ✓ înmatricularea în registrul matricol a tuturor elevilor;
- ✓ întocmirea registrelor de înscriere ale elevilor pentru unitate și actualizarea permanentă a acestora;
- ✓ alcătuirea procedurilor operaționale specifice compartimentului Secretariat, actualizarea în funcție de nevoile unității și aducerea la cunoștință directorului unității și comisiei SCIM.

Comunicare și relaționare

- transmiterea tuturor situațiilor solicitate de forurile superioare;
- stabilirea compartimentului căruia i se adresează fiecare corespondență prin înscrierea în registrul de intrare
- ieșire și aducerea la cunoștință de îndată directorului unității și compartimentului destinatar;
- popularizarea împreună cu profesorul diriginte, directorul unității a tuturor normelor legislative auxiliar și administrativ;
- răspundere de termenele stabilite tuturor solicitărilor venite din partea personalului din unitate cât și de la alți parteneri cu care vine în contact unitatea școlară;
- aducere la cunoștință conducerii a tuturor situațiilor și problemelor serviciului Secretariat, periodic și venire cu inițiativă în rezolvarea acestora;
- realizare de raport anual al activității serviciului Secretariat și aducere la cunoștință directorului unității;
- aducere la cunoștință tuturor destinatarilor, deciziile elaborate în compartiment și aprobate de director precum și toate notele de serviciu personalului din unitate;
 - întocmire periodic a inventarierii documentelor din compartimentul Secretariat conform Nomenclatorului Arhivistic;

- relații principale cu toți salariații unității cu care vine în contact;
- aducere la cunoștință beneficiarilor termenele de primire a solicitărilor și dacă se încadrează în acest termene în vederea realizării situațiilor;
- comunicare cu tot personalul unității, elevi, părinți cu privire la aria situației neprevăzută, apărută;
- transmiterea situațiilor pentru olimpiade, concursuri;
- asigurarea legăturii unității școlare cu Inspectoratul Școlar, alte unități de învățământ etc. prin telefon, fax, e-mail.

Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității

- redactarea corespondenței unității;
- utilizarea tuturor mijloacelor de care dispunem în vederea promovării unității și contribuirea cu propuneri în vederea ofertei educaționale;
- asigurarea legăturii permanente a unității cu comunitățile locale aducând la cunoștință conducerii unității toată corespondența desfășurată și răspundem de asigurarea în termenele stabilite a feedback-ului cu acești factori externi.

• Serviciul Administrativ

În anul școlar 2023-2024, Compartimentul Administrativ și-a îndeplinit obiectivele propuse prin Planul Managerial:

- S-a elaborat planul de muncă pentru Compartimentul Administrativ, respectiv îngrijitori și muncitori;
- S-au rezolvat, cu aprobarea directorului, toate problemele ce revin sectorului administrativ;
- S-a predat la începutul fiecărui an școlar, pe bază de proces verbal, învățătorului/dirigintelui sala de clasă de care răspunde cu toate dotările și materialele didactice;
- S-au întocmit graficele și pontajul pentru paznic, muncitor, îngrijitor;
- S-au întocmit graficele pentru agentul de pază;
- S-a colaborat permanent cu compartimentul Compartimentul financiar-contabil;
- S-au distribuit materialele de curățenie și întreținere, întocmind bonuri de consum, către personalul unității, pe baza referatelor de necesitate aprobate de director;
- S-au folosit resursele TIC și abilitățile de operare PC în activitatea desfășurată;
- S-au urmărit aplicarea și respectarea normelor de igienă;

- S-au luat măsurile necesare pentru a se efectua reparații în clădirile unității și la mobilierul deteriorat;
- S-au monitorizat și coordonat lucrările de întreținere, de curățenie și de igienizare a localului unității, pentru începutul de an școlar;
- S-a asigurat efectuarea în termenul legal a controlului de Medicina Muncii, a lucrărilor și vizarea Autorizației sanitare;
- S-au planificat operațiunile de ridicare a resturilor menajere și hârtie/maculatură de către firmele specializate;
- S-au întocmit referate de necesitate, comenzi către firmele colaboratoare, note de recepție a obiectelor de inventar și a materialelor auxiliare intrate în unitate, bonuri de consum pentru materialele de curățenie și întreținere distribuite, am înregistrat datele în fișele de magazie;
- S-au întreținut relații de colaborare cu întreg personalul unității de învățământ;
- S-a utilizat un limbaj adecvat, cordial în relațiile cu factorii ierarhici superiori, părinții și partenerii economici și sociali ai unității;
- S-a contribuit la promovarea imaginii unității, împreună cu tot personalul.

Realizarea documentelor de proiectare managerială :

La nivelul unității noastre, am conceput și realizat documente de proiectare managerială: Planul de dezvoltare instituțională, planul operațional și planurile manageriale (semestriale și anuale) pornind de la motivarea activității prin identificarea punctelor tari și a punctelor slabe ale organizației în cadrul activității anterioare. Elaborarea acestor documente s-a bazat pe analiza riguroasă a activității desfășurate de conducerea unității, în vederea stabilirii unor acțiuni prioritare.

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Analiza anuală a fost bine realizată reflectând activitatea desfășurată de conducerea școlii. La nivelul unității școlare s-au procurat toate materialele care contribuie la desfășurarea optimă a activităților, precum și documente curriculare oficiale, manuale, auxiliare curriculare, materiale didactice specifice și aparatură auxiliară.

Organizarea compartimentelor, consiliilor și comisiilor s-a făcut la începutul anului școlar în cadrul ședinței Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, constatându-se o permanentă preocupare a conducerii școlii pentru acest lucru. De asemenea Consiliul de administrație a fost alcătuit conform normativelor în vigoare cu responsabilități precise ale fiecărui membru.

- Consiliul clasei a fost constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă și un părinte delegat al Comitetului de părinți al clasei.

- Consiliul reprezentativ al părinților a fost format din președinții Comitetelor de părinți ai fiecărei clase.

În cadrul școlii noastre s-au constituit *comisilei de lucru cu caracter permanent sau temporar*.

A fost monitorizată și controlată permanent activitatea din școală, urmărind eficientizarea tuturor componentelor, comisiilor și compartimentelor școlii, astfel încât aceasta să reușească, printr-un efort comun și permanent, realizarea obiectivelor propuse. Toate activitățile s-au desfășurat conform programelor de activitate.

Activitatea consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar au fost elaborate graficul și tematica ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, care au fost discutate și aprobate în Consiliul de administrație. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație au fost consemnate în Registrele de procese-verbale.

În ședințele Consiliului clasei și Consiliului profesoral, de sfârșit de semestru, fiecare învățător/diriginte a prezentat raportul situației școlare a elevilor clasei.

A fost convocat Consiliul reprezentativ al părinților pentru a menține o bună comunicare și pentru a fi informat cu privire la obiective, regulamente ale școlii sau prezentare de rapoarte.

Repartizarea responsabilităților - s-a făcut în urma discutării fișei postului a fiecărui cadru didactic în cadrul ședinței Consiliului profesoral, la începutul anului școlar, cât și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, fiind atribuite, prin fișa postului, atribuții specifice fiecărui angajat.

Organizarea timpului

Schemele orare s-au stabilit pentru fiecare clasă în funcție de planul cadru de învățământ și de particularitățile clasei. În întocmirea orarului s-a ținut seama de curba oboselii elevilor în decursul unei zile, dar și în decursul unei săptămâni, de gradul de solicitare al disciplinelor, urmărindu-se repartizarea judicioasă a acestora pe zile și pe ore. Eficiența personalului și a elevilor s-a realizat prin utilizarea adecvată a resurselor de timp în cadrul unui program, orar bine stabilit. S-au respectat orele prevăzute în orar iar pentru activitatea desfășurată on-line, pe platforma Google Classroom, fiecare cadru didactic a realizat fișe de monitorizare a activității didactice, realizată sincron/asincron.

Monitorizarea întregii activități

Am monitorizat, controlat și evaluat activitățile privind:

- calitatea întocmirii documentelor de planificare și depunerea lor la termen ;
- completarea la termen stabilit a documentelor școlare oficiale;
- structurarea schemei orare și respectarea acesteia;
- completarea condicii de prezență;
- arhivarea și securizarea documentelor școlare oficiale;
- respectarea parcurgerii planificărilor/programelor;
- conducerea lecțiilor conform proiectului deja elaborat astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- calitatea și eficiența folosirii resurselor umane ale clasei și cele materiale ale școlii;

- notarea ritmică a elevilor;
- respectarea programului de pregătire a elevilor cu CES din învățământul de masă și a curriculumului adaptat;
- analiza și eficiența consiliilor și compartimentelor/ comisiilor;
- utilizarea TIC în activitatea didactică;
- îndeplinirea responsabilităților la nivel de unitate;
- colaborarea cu familia și implicarea acesteia în viața școlii;
- activitatea extrașcolară;
- formarea continuă a cadrului didactic;
- transmiterea la timp și corect a informațiilor și situațiilor solicitate și respectarea reglementărilor în vigoare;
- întocmirea situațiilor statistice ale elevilor la sfârșitul semestrului, a statelor de funcții și fișelor de încadrare – vacantare, a statelor de plată;
- îndeplinirea corespunzătoare a sarcinilor de serviciu stabilite prin fișa postului a personalului didactic auxiliar și nedidactic.

Autoevaluarea activității manageriale

Puncte tari

- întocmirea la termen a documentelor de proiectare managerială;
- stabilirea obiectivelor pe compartimente și a priorităților;
- activități privind asigurarea calității procesului de învățare;
- proiectarea programului de asistențe și interasistențe anuale și semestriale;
- asigurarea unui climat optim de muncă;
- monitorizarea, controlul și evaluarea activităților școlare și extrașcolare;
- acordarea de audiență și consultanță părinților;
- colaborare foarte bună cu personalul unității și cu ISJ Timiș;
- colaborare bună cu reprezentanții CJT, primăriei, cabinetului medical, bisericii, poliției, precum și cu alte instituții și unități de învățământ;
- realizarea de parteneriate educaționale;
- organizarea de activități cultural-educative și cultural artistice;
- elaborarea și publicarea unor studii și articole în cele două reviste existente în școală;
- colaborarea cu parteneri/ asociații din țară și din afara țării în vederea obținerii de sponsorizări/ donații
- oportunități de formare internațională a cadrelor didactice, prin participarea la mobilitățile proiectelor ERASMUS +

Puncte slabe

- insuficiența manualelor și auxiliarelor destinate învățământului special.
- slaba implicare a unor părinți în colaborarea cu școala și în educația copiilor
- formalism în proiectarea documentelor de către cadrele didactice
- slaba aplicare a metodelor moderne, centrate pe elev, de către unele cadre didactice
- insuficiența unor materiale didactice adaptate, necesare tratării diferențiate a elevilor

Activitate de (auto)formare managerială

Participarea la ședințele cu directorii organizate de ISJ și studierea de lucrări și publicații de management și dezvoltare instituțională.

Participarea la programele de formare continuă și perfecționare, sesiuni de comunicări – științifice, conferințe, simpozioane etc.

CAPITOLUL V - SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI

- **Rata de participare la învățământul preșcolar:**

În anul școlar 2023-2024 au fost înscriși la grădiniță 27 de preșcolari pe baza certificatelor de orientare și profesională. Au beneficiat de activități terapeutic și de învățare specific învățământului preșcolar special. Din numărul total de preșcolari

- **Rata de părăsire timpurie a sistemului de educație**

În acest an școlar nu am avut situații abandon școlar sau de părăsire timpurie a sistemului de învățământ.

- **Competențe de bază**

Activitățile desfășurate în anul școlar 2023-2024 au fost realizate ținând cont de particularitățile psihoindividuale ale elevilor cu cerințe educaționale speciale, având drept scop atingerea finalităților educaționale, astfel fiecărui elev să aibă șanse egale la educație. Toate acestea au avut drept scop formarea și dezvoltarea competențelor cheie care îi permit absolventului să atingă potențialul maxim de dezvoltare, în vederea integrării socio-profesionale.

Un elev cu cerințe educative speciale are nevoie de atenție specială, de programe școlare adaptate particularităților individuale caracteristice unei deficiențe sau unei tulburări, de suportul specializat al unui profesor de sprijin, precum și de o intervenție specifică, prin activități de recuperare specifice. În cadrul procesului educativ-terapeutic se urmărește dezvoltarea celor opt competențe cheie, în funcție de particularitățile fiecărui elev și adaptarea curriculară stabilită.

Comunicare în limba maternă

Căutarea, colectarea, procesarea de informații, dar și exprimarea de sentimente, opinii și informații prin participarea la interacțiuni verbale și scrise în diverse contexte.

Aceste competențe au fost dezvoltate prin intermediul orelor de limba română, formarea abilităților de comunicare, logopedie, terapii și programe de intervenție, stimulare cognitivă, socializare, cât și prin ludoterapie, elevul învață cum să relaționeze, în situație concretă, atât la școală, cât și în viața de zi cu zi

Comunicare în limbi străine

Competența subliniază capacitatea elevilor de a identifica informații esențiale dintr-un text oral sau scris în limbă străină, de a participa la interacțiuni verbale elementare. Aceste competențe au fost dezvoltate în cadrul orelor de limbă străină, la clasele DMU.

Competențe matematice și competențe de bază în științe și tehnologii

Rezolvarea de probleme având instrumente necesare pentru interpretarea rezultatelor, dar și realizarea de produse utile pentru activități curente, precum și manifestarea interesului pentru un stil de viață sănătos

Aceste competențe au fost valorificate cu precădere în cadrul orelor de matematică, stimulare cognitivă, socializare, activităților de preprofesionalizare și ateliere de croitorie, covoare, tâmplărie.

Competență digitală

Utilizarea unor dispozitive și aplicații digitale pentru căutarea și selecția unor resurse informaționale și educaționale digitale relevante pentru învățare

Aceste competențe au fost dezvoltate în cadrul tuturor orelor prin utilizarea continuă și asistată a dispozitivelor digitale (calculator, tabletă, laptop, telefon) și a aplicațiilor digitale pentru a accesa resurse informaționale (manuale digitale, platforma Google Classroom, Meet, Zoom, Kahoot, Wordwall, Jamboard, Kahoot, Socrative, Canva, Google Forms, DEXonline)

A învăța să înveți

Formularea de obiective și planuri simple de învățare, de finalizare a unor sarcini de lucru, gestionarea timpului alocat învățării și monitorizarea progresului în procesul instructiv-educativ

Aceste competențe au fost dezvoltate prin intermediul tuturor disciplinelor, deoarece elevul este îndemnat spre vizualizarea finalității sarcinii de lucru, este îndrumat să-și construiască obiective și să își gestioneze eficient timpul, să își monitorizeze progresul, dar și să se autoevalueze pe parcurs și la finalul fiecărei activități.

Competențe sociale și civice

Aceste competențe s-au dezvoltat în cadrul orelor de consiliere, abilități socioemoționale, consiliere și dezvoltare personală, evaluare și consiliere psihopedagogică, psihodiagnoză, educație moral - civică de formare a autonomiei personale și de socializare, nuanțându-se un profil al absolventului cu o atitudine responsabilă și pozitivă față de grup prin acceptarea diversității și prin manifestarea unui comportament civic și asumat.

Spirit de inițiativă și antreprenoriat

Manifestarea interesului pentru identificarea unor soluții noi în rezolvarea unor sarcini de învățare de rutină și/sau provocatoare, manifestarea inițiativei în rezolvarea unor probleme ale grupurilor din care face parte și în explorarea unor probleme ale comunității locale, aprecierea calităților personale în vederea autocunoașterii, a orientării școlare și profesionale.

Aceste competențe au fost dezvoltate în cadrul orelor de consiliere, abilități socioemoționale, consiliere și dezvoltare personală, evaluare și consiliere psihopedagogică, psihodiagnoză de formare a autonomiei personale și de socializare, elevul fiind ghidat să

găsească soluții, să rezolve probleme, să manifeste inițiativă în cadrul grupului și în comunitate atunci când are în față diverse probleme/obstacole, dar și să-și descopere și valorifice calitățile personale în vederea autocunoașterii și orientării profesionale.

Sensibilizare și exprimare culturală

Aprecierea unor elemente definitorii ale contextului cultural local și ale patrimoniului național și universal, la realizarea de lucrări creative folosind diverse metode, inclusiv digitale, în contexte diferite: școlar și extra-școlar

Aceste competențe au fost dobândite în cadrul orelor de educație plastică, expresie muzicală, terapie ocupațională, ludoterapie, socializare prin participarea la spectacole, la vizite virtuale și nu numai a patrimoniului național și universal, a culturii locale, dar și prin realizarea de serbări școlare și de produse creative (ornamente, decorațiuni, desene, măștișoare etc.).

- **Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare**

Pe tot parcursul anului școlar, în cadrul echipelor multidisciplinare, diriginții claselor, împreună cu ceilalți profesori ai clasei/profesorii psihopedagogi s-au preocupat cu deosebit interes în activitățile de pavoazare a sălilor de clasă/ a cabinetelor de terapii, dar și a spațiilor din școală. În plus, s-a evidențiat pe parcursul anului școlar un interes crescut pentru promovarea activităților digitale din școală: pe grupul de Facebook al școlii, dar și pe profilurile personale de Facebook sau pe websiteul școlii. Un număr crescut de cadre didactice au realizat prezentări, fotografiile ale activităților cu elevii și au realizat editarea acestora sau montaje foto-video.

CAPITOLUL VI - CONCLUZII

ASPECTE POZITIVE ȘI NEGATIVE LA NIVELUL DESFĂȘURĂRII PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

- **ASPECTE POZITIVE**

- În majoritatea cazurilor, documentele de planificare și proiectare sunt întocmite corect,
- Profesorii elaborează proiecte didactice funcționale, fișe de lucru și alte materiale didactice specifice, adaptate nivelului de înțelegere al elevilor care să contribuie la ridicarea calității orelor și atragerea elevilor și implicarea lor activă în actul învățării
- Portofoliul personal al cadrelor didactice cuprinde majoritatea documentelor necesare activității didactice.
- Majoritatea cadrelor didactice demonstrează o bună pregătire metodico-științifică și de specialitate, profesionalism, calm, echilibru la lecții, precum și pregătirea consecventă pentru ore și creativitate în abordarea conținuturilor.
- Aplicarea corectă a testelor predictive, în prima lună a anului școlar, a permis realizarea prognozei pentru stabilirea unei linii de progres, reabilitare și recuperare, eficiente
- Proiectarea pe unități de învățare se realizează consecvent și corect de către unele cadre didactice, luând în considerare particularitățile de vârstă ale elevilor și capacitățile de învățare ale acestora.

- Cadrele didactice respectă particularitățile psihoindividuale și de vârstă și ale preșcolărilor și elevilor

• ASPECTE NEGATIVE/ AMELIORABILE

- Nu se aplică în mod constant metode interactive în demersul didactic, predomină cele clasice
- Activitatea integrată nu se regăsește în permanență în demersul didactic, în activitatea integrată proiectată, unele cadre didactice, mai ales cele debutante, întâmpină greutăți privind caracterul inter/intra disciplinar.
- Cadrele didactice debutante, în special cele necalificate, au lacune în cunoașterea metodicii de specialitate.
- Nu toate cadrele didactice realizează personalizat proiectarea cu respectarea ritmului de dezvoltare propriu al fiecărui copil.
- În proiectarea activităților, obiectivele operaționale nu sunt întotdeauna măsurabile și realizabile, de tip SMART.
- Pe perioada suspendării cursurilor, desfășurate online/ la distanță, lipsa interacțiunii directe/ fizice între profesor/ terapeut –elev, elev-elev, atât de benefică în procesul de recuperare s-a resimțit. Învățarea online nu poate substitui învățarea tradițională.
- Activitățile educaționale și terapeutice- recuperatorii sunt eficiente când elevii sunt în contact direct cu personalul didactic. Relațiile socio-afective nu pot fi dezvoltate la aceeași capacitate în mediul online față de mediul fizic;

• DIRECTII CARE NECESITĂ ÎMBUNĂTĂȚIRI

MĂSURI AMELIORATIVE PROPUSE: Calitatea activității didactice (proiectare, predare–învățare)

- Realizarea de materiale suport moderne, funcționale, care corespund cerințelor psihopedagogice și individuale ale fiecărui copil; Diversificarea tehnicilor și modalităților de evaluare;
- Desfășurarea a cât mai multe activități de tip outdoor.
- Utilizarea soft-urilor educaționale și a noilor tehnologii în activitatea de predare- învățare-evaluare;
- Apelarea la metode interactive de predare/ consolidare/ fixare de cunoștințe;
- Activitatea de predare – învățare să se bazeze pe activități integrate, să se respecte caracterul inter/intradisciplinar al acestora;
- Eliminarea formalismului din întocmirea documentelor de planificare, elaborarea acestor documente după o concepție unitară, la același cadru didactic;
- Crearea unor situații de învățare în care elevii să-și valorifice competențele practic-aplicative și cunoștințele dobândite în situații noi de învățare;
- Existența unei bune colaborări între școală – familie- comunitate
- Deschiderea către o varietate de formule de predare / evaluare prin dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și elevilor.

CONCLUZII

Toate activitățile derulate în anul școlar 2023-2024 au fost proiectate și desfășurate cu competență, în relație direct cu posibilitățile elevilor, evidențiind profesionalismul cadrelor didactice, implicarea și preocuparea conducerii unității, Director Prof. Paraschivu Viorica și Director Adjunct Prof. Stoica Diana C, responsabililor comisiilor metodice și a tuturor cadrelor didactice pentru bunul mers al activităților de predare – învățare – evaluare.

S-a cultivat un climat de valori și etici profesionale bazate pe transparență, comunicare și înțelegere, în care atribuțiile și responsabilitățile să fie cunoscute și respectate la fiecare nivel. S-a creat un climat afectiv și cordial propice în ceea ce privește relația cadru didactic – director, cadru didactic – elev, cadru didactic – cadru didactic.

Considerăm că în anul școlar 2023-2024, obiectivele propuse au fost atinse prin optimizarea activităților de îndrumare, evaluare și control a procesului de învățământ din școala noastră. Toate aceste activități, parteneriate și schimburi de experiență ne-au arătat că, în urma cooperării, calitatea actului educativ crește pentru fiecare beneficiar, elev sau profesor, tehnologiile digitale putând fi valorificate în diferite moduri în procesul educațional, resursele digitale pot fi adaptate în funcție de nevoile individuale de învățare, de creativitatea cadrului didactic, de contextul învățării, sunt atractive și motivante și pot fi utilizate cu succes atât în educația tradițională, cât și în educația online și la distanță.

Nimic nu ne îndreptățește să fim pregătiți pentru azi, iar viitorul este o mare necunoscută, așa încât alternativele și capacitatea de adaptare sunt primordiale la nivelul comportamentului organizațional.

ÎNTOCMIT,

Director VIORICA PARASCHIVU

Director adjunct DIANA CRISTINA STOICA

