



CENTRUL ȘCOLAR PENTRU EDUCAȚIE INCLUZIVĂ

"ALEXANDRU ROȘCA" LUGOJ

Str. Făgetului Nr.158 Lugoj 305500

Tel/fax: 0256/354702 E-mail: [centrulrosca12@yahoo.ro](mailto:centrulrosca12@yahoo.ro)

Web: [www.cseiroscalu@oj.ro](http://www.cseiroscalu@oj.ro)

Nr. Înreg.2272 /27.09.2021

# PLAN MANAGERIAL 2021-2022

**Director**  
**Prof. Viorica Paraschivu**



*Prezentat în Consiliu Profesoral din data de 30.09.2021*  
*Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din data de 13.10.2021*

## ARGUMENT

Planul managerial actual oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea instructiv- educativă și recuperativ- compensatorie la nivelul Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca”, inclusiv a priorităților în alocarea resurselor materiale și financiare.

Acest managerial a fost conceput ca o modalitate de implementare a politicilor, programelor și acțiunilor instituției, în acord cu principiile strategiilor naționale de reformă și rezultatele analizei dimensiunilor specifice sistemului de învățământ și în concordanță cu țintele strategice din P.D.I. și cu direcțiile de acțiune al ISJ Timiș și ME.

Pentru perioada propusă urmărim:

- să promovăm principiile unui management optim, în vederea realizării unui climat educațional incluziv;
- să asigurăm copiilor și familiilor acestora, premisele unei vieți de calitate care să permită dezvoltarea și integrarea socio-profesională a acestora;
- să oferim condiții optime de studiu și servicii educational terapeutice de calitate.

Pentru a ne înscrie pe aceste coordonate orientative ale activității noastre, ne vom îndrepta atenția spre dezvoltarea ofertei educaționale, a bazei materiale, a resurselor umane și financiare cât și spre implicarea continuă, eficientă a comunității, a părinților și a autorităților în viața școlii.

## VIZIUNEA

*Viziunea școlii noastre este:*

**„ȘCOALA NOASTRĂ – UNIVERS DE ÎNĂLȚĂRI PENTRU FIECARE”**  
*- Împreună colorăm lumea elevilor noștri -*

Adaptându-se în mod firesc cerințelor societății de mâine și promovând o dezvoltare susținută și conformă realităților europene, viziunea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă „Alexandru Roșca” se poate exprima sintetic astfel: ne dorim să fim o școală a diversității, ne dorim un mediu plin de culoare în care toți să avem oportunitatea de a da tot ce e mai bun pentru educația și bunăstarea elevilor noștri.

### MISIUNEA:

Instituția noastră oferă șanse egale tuturor copiilor, asigură educarea centrată pe elev, conform particularităților psihopedagogice ale elevilor, creând premisele unei bune inserții sociale și profesionale, prin organizarea, desfășurarea și promovarea programelor educaționale și terapeutic-recuperatorii centrate pe valori și principii ale educației incluzive. Educația oferită în școala noastră urmărește în primul rând facilitarea accesului la informare, educare și formare pentru recuperarea socio-psihopedagogică a elevilor cu CES.

#### **Învățământul special pentru persoane cu cerințe educative speciale (CES):**

- este parte integrantă a sistemului național de învățământ din România,
- se realizează pe baza principiilor învățământului democratic, a dreptului la educația diferențiată și pluralism educațional, a drepturilor egale ale cetățenilor României de a avea acces la toate formele de învățământ.
- se ocupă de instruirea educarea, profesionalizarea, recuperarea și integrarea socio-profesională a copiilor cu CES.

Educația specială trebuie să-i ajute pe elevii cu cerințe educative speciale să atingă nivelul optim posibil de dezvoltare personală prin:

- acumularea experienței necesare învățării școlare și sociale;
- formarea abilităților necesare învățării în școală;
- însușirea cunoștințelor, formarea priceperilor și deprinderilor utile
- învățării unei meserii și integrării socio profesionale și vieții culturale în comunitate.

**ANALIZA SWOT****DIAGNOZĂ – ANALIZA SWOT LA ÎNCEPUTUL ANULUI ȘCOLAR 2021 – 2022**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-procesul de predare – învățare centrat pe elev, desfășurat cu ajutorul echipamentelor digitale și a mijloacelor didactice specific educației speciale;</li> <li>-sprijinul financiar CJT(un parteneriat de încredere) în toate proiectele și obiectivele propuse;</li> <li>-existența a două laboratoare multimedia, dotate cu tablă SMART;</li> <li>- relații interpersonale bune, ceea ce favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulat;</li> <li>- obținerea acreditării Erasmus +, pentru o perioadă de 7 ani, cu posibilitatea accesării de programe de parteneriat, programe de tip job shadowing și activități cu elevii;</li> <li>- management preocupat de creșterea calității procesului didactic și a bazei materiale;</li> <li>- creșterea numărului de parteneriate cu diverse instituții;</li> <li>- amplasarea școlii pe o suprafață mare, cu multiple spații (interioare și exterioare) stimulative pentru elevi;</li> <li>-existența asociației „ Alexandru Roșca” ce contribuie la atragere de fonduri extrabugetare</li> <li>-preocupare pentru studiu și cercetare, prin cele două reviste ale școlii, apariții anuale;</li> <li>-accent pe promovarea imaginii și serviciilor școlii.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slaba implicare a părinților în activitatea educativă și în colaborarea cu școala;</li> <li>-accent redus pe abordarea interdisciplinară și transdisciplinară a lecțiilor;</li> <li>-nu toate opțiunile propuse sunt în concordanță cu nevoile elevilor;</li> <li>- dificultăți de tratare diferențiată a elevilor, de individualizare a actului didactic/ intervenției/ evaluării în clasele numeroase și neomogene;</li> <li>- multitudinea solicitărilor și documentelor școlare necesită alocarea unui buget mare de timp, în detrimentul focalizării pe elev.</li> <li>-nu toți profesorii din școală se implică în proiectele derulate la nivelul școlii și în cele cu finanțare europeană;</li> <li>- predomină utilizarea strategiilor tradiționale și mai puțin cele moderne/ interactive.</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-posibilitatea accesării mai multor proiecte cu finanțare europeană;</li> <li>-încheierea unor parteneriate active cu diferite instituții din comunitate pentru a facilita integrarea socială a elevilor cu CES.</li> <li>-existența echipamentelor tehnologice și a rețelei de internet în întreaga unitate, permite integrarea TIC în activitatea didactică și realizarea unor lecții dinamice și interactive;</li> <li>- prin diseminarea experiențelor Erasmus + cadrele didactice își însușesc politicile educaționale europene și câștigă experiență în aplicarea de noi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-neabordarea elevului în echipa multidisciplinară poate afecta procesul recuperativ-compensator;</li> <li>-efectivul mare de elevi pe clase/ clase neomogene poate contribui la diminuarea calității actului didactic;</li> <li>- motivația scăzută a unor cadre didactice pentru propria formare și dezvoltarea profesională;</li> <li>- datorită legislației existente procesul de orientare a copiilor spre cea mai adecvată formă de educație poate fi dificil și nu în avantajul elevilor;</li> </ul>

metode și tehnici de lucru;  
-posibilitatea depunerii de noi proiecte și accesării de fonduri europene prin  
asociația școlii.

-asocierea eronată a școlii cu centrele de plasament poate conduce la o atitudine negativă față de serviciile oferite de școală.

## OBIECTIVELE GENERALE

### Din Planul managerial al I.Ș.J.Timiș

1. Promovarea unor politici educaționale solide bazate pe nevoile sistemului, în accord cu strategiile M.E.C. și cu politicile europene.
2. Asigurarea de șanse egale în vederea accesului tuturor copiilor la educație în unitățile de învățământ din județul Timiș. Reducerea ratei părăsirii timpurii a școlii.
3. Monitorizarea și evaluarea activității educaționale prin inspecția școlară.
4. Îmbunătățirea rezultatelor școlare și a celor obținute la examenele naționale prin utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare.
5. Asigurarea siguranței în școli printr-o strânsă colaborare cu factorii de drept și desfășurarea unor acțiuni pentru prevenirea și reducerea violenței în școli.
6. Stimularea parteneriatului public-privat între sistemul educațional timișean și mediul economic, societate civilă, asociații profesionale, precum și consolidarea comunicării cu părinții elevilor.
7. Asigurarea calității în educație prin programe/proiecte de cooperare, dezvoltarea parteneriatelor comunitare și promovarea învățării pe tot parcursul vieții.
8. Aplicarea măsurilor necesare pentru realizarea obiectivelor și a activităților propuse în cadrul Strategiei Naționale de „Acțiune Comunitară”, precum și realizarea educației incluzive efective în unitățile de învățământ din județul Timiș.
9. Definitivarea în învățământ, evoluția în carieră prin obținerea gradelor didactice II și I și dezvoltarea profesională a personalului didactic din învățământul preuniversitar.
10. Adaptarea ofertei de formare a C.C.D. Timiș la nevoile de formare identificate, în scopul ameliorării/eliminării disfuncțiilor constatate în activitatea cadrelor didactice și a managerilor.
11. Asigurarea resurselor umane de calitate, în conformitate reglementările legale în vigoare.

12. Controlul, monitorizarea și evaluarea managementului unităților de învățământ.
13. Sprijinirea învățământului alternativ și particular.
14. Alocarea resurselor necesare desfășurării procesului de învățământ.

## DIRECȚIILE PRIORITARE DE ACTIUNE ALE I.Ș.J. TIMIȘ

- Asigurarea transparenței decizionale.
- Promovarea unui învățământ deschis, performant și eficient.
- Suținerea participării educabililor și educatorilor la actul educațional, în spiritul incluziunii, democrației și echității.
- Îmbunătățirea tranziției de la învățământul gimnazial la învățământul liceal și profesional.
- Îmbunătățirea managementului școlar preuniversitar la nivelul județului Timiș.
- Eficientizarea managementului inspecției școlare la nivelul inspectoratului școlar.
- Ameliorarea rezultatelor școlare și a celor obținute la examenele naționale.
- Dezvoltarea resursei umane prin oferirea de programe adecvate nevoilor de formare ale cadrelor didactice, ale managerilor de instituții de învățământ și ale angajaților Inspectoratului Școlar Județean Timiș.
- Asigurarea condițiilor optime privind siguranța elevilor în școlile județului.
- Sprijinirea participării la programele europene de mobilitate.
- Îmbunătățirea serviciilor de consiliere pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

—În concordanță cu politica educațională promovată de către M.E.C. și I.S.J. Timiș, școala noastră își propune corelarea cu direcțiile de acțiune și obiectivele generale ale ISJ Timiș, adaptarea acestora la specificul ei, astfel:

## OBIECTIVE GENERALE

1. Eficientizarea procesului educativ-terapeutic, motivarea și susținerea elevului în învățare, în vederea obținerii unui grad cât mai ridicat de autonomie personală și socială.
2. T2 Dezvoltarea bazei materiale și dotarea spațiilor școlare în conformitate cu cerințele actuale necesare practicării unui act educativ la nivelul standardelor europene.
3. T3 Formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice pentru a susține noi experiențe de învățare centrate pe particularitățile elevilor cu CES, cu un impact semnificativ asupra dezvoltării armonioase a elevilor.
4. T4 Dezvoltarea parteneriatului educațional școală-familie-comunitate în vederea susținerii procesului educativ.
5. T5 Dezvoltarea cadrului de cooperare internațională prin intermediul proiectelor Erasmus +.



## OBIECTIVE SPECIFICE

1. Asigurarea calității actului educațional, prin utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic și a strategiilor diferențiate și individualizate
2. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ în școală prin modernizarea bazei materiale, asigurarea unor condiții superioare de cazare în internatul școlar, prin construirea unui nou corp de clădire – internat școlar.
3. Reducerea absenteismului la nivelul învățământului special și a ratei părăsirii timpurii a școlii
4. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, agenții economici, cu părinții / tutorii legali.
5. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional
6. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă cu nevoile și specificul elevilor cu CES
7. Promovarea ofertei educaționale și a imaginii școlii prin variate modalități
8. Implementarea instrumentelor privind protecția muncii, PSI și apărare civilă.
9. Implicarea activă a părinților în viața școlii prin organizarea unor sesiuni de formare/ informare
10. Atragerea de resurse financiare bugetare și extrabugetare în vederea executării lucrărilor necesare
11. Participarea la activități de perfecționare și formare continuă a personalului didactic, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale.
12. Asigurarea continuității în parteneriatele educaționale interinstituționale locale, regionale, naționale și internaționale;
13. Identificarea aspectelor ce pot fi îmbunătățite în activitatea desfășurată în școală



## DIMENSIUNEA EUROPEANĂ

### OBIECTIVE

Ob1: Dezvoltarea competențelor digitale pentru 30 elevi cu CES de la CSEI "Alexandru Roșca"

Ob2:"Creșterea capacității a 50 cadre didactice de la CSEI "Alexandru Roșca" de adaptare a predării prin integrarea tehnologiilor digitale și pentru educația la distanță

Ob3:"Dezvoltarea competențelor profesionale pentru 50 de cadre didactice de la CSEI "Alexandru Roșca" în domeniul metodologiei pentru elevii cu CES

### PROIECTE INTERNAȚIONALE 2021 -2022

➤ În acest an școlar începe derularea primului proiect de mobilitate pentru organizații acreditate în domeniul educației școlare Erasmus+ Nr: 2021-1 RO01-KA121-SCH-000012651, având o durată de 15 luni, în perioada: 01.09.2021 – 30.11.2022, cu un buget total aprobat al proiectului de 31850 EURO.

Echipa de proiect împreună cu echipele de mobilitate vor organiza, în cadrul Consiliului Profesorat, dar și la nivel județean (în cadrul cercurilor pedagogice, conferințe, simpozioane, workshopuri etc.) activitățile pentru diseminarea informațiilor obținute de participanții la mobilitățile europene implementate în cadrul proiectului amintit, conform aplicației aprobate și a contractului de finanțare semnat cu ANPCDEFP.

În cadrul acestui proiect european ne propunem să implementăm următoarele activități de mobilitate internațională:

□ Curs de formare, Using Technology in the Classroom, 5 zile, în perioada 13-17.12.2021, Maksima Trening Centre - Split, Croația – 5 cadre didactice participante

□ Jobshadowing (stagiul de observare), 5 zile, în perioada 09-13.05.2022, Základní škola a Praktická škola - Havlíčkův Brod, Cehia – 2 cadre didactice participante

□ Jobshadowing (stagiul de observare), 5 zile, în perioada 30.05-03.06.2022, Sakine Nesibe Zamanoglu Ozel Egitim Uygulama Okulu - Alanya, Turcia – 4 cadre didactice participante



☐ Mobilitate grup elevi, 5 zile, în perioada 30.05-03.06.2022, la Center for special educational support "D-r Peter Beron" (CSOP) – Vidin, Bulgaria – 6 elevi participanți (clasele a VII-a și a VIII-a) însoțiți de 3 cadre didactice

☐ Curs de formare, ICT in Education, 5 zile, în perioada 25-29.07.2022, ITC International training center s.r.o. - Praga, Cehia

Tot sub umbrela Acreditării Erasmus a școlii noastre, în acest an școlar se va completa și trimite și cea de-a doua cerere de finanțare pentru proiectul al doilea de mobilitate Erasmus, acesta urmând a fi implementat în perioada: 01.06.2022 – 31.08.2023. Cererea de finanțare a proiectului amintit anterior: a fost aprobată, cu un buget total al proiectului de 22000 euro, având planificate cursuri de formare continuă pentru 8 cadre didactice.

- eTwinning: Ca în fiecare an, se vor desfășura și în acest an școlar diverse activități pe platforma eTwinning, sub forma unor: proiecte, evenimente, ca de exemplu: eSafer Internet, discuții pe teme de interes din domeniul educației speciale, prin intermediul acestora realizându-se o reală colaborare și cooperare a școlii noastre cu cadre didactice de diverse specialități din alte școli europene - Proiect eTwinning Experiencing Europe / Opening Up To The World – parteneri: CSEI Alexandru Roșca Lugoj / Franța / Grecia / Italia / Turcia, Ucraina etc

### RESURSE STRATEGICE

În atingerea obiectivelor propuse pentru acest an școlar va fi implicat, într-o măsură mai mare sau mai mică, întreg **personalul școlii**, atât cadrele didactice, cât și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

Din punct de vedere **financiar**, se va urmări dezvoltarea unor proiecte prin atragerea unor finanțări nerambursabile din fonduri europene și nu numai. De asemenea, o opțiune va fi și implicarea școlii ca partener în proiecte pe zona formării profesionale inițiale și continue inițiate de către structurile ierarhice superioare, de către alte instituții publice și ONG-uri.

Ca **resurse materiale**, unitatea va utiliza întreaga bază materială de care dispune (clădiri, echipamente, utilaje, mijloace de transport, materiale etc.) în limita normelor interne de consum.

#### **Estimarea resurselor necesare**

- ✓ **Resurse informaționale:** legislație specifică; site-uri: ISJ TM, CJT, CJRAE TM, MEN, materiale destinate implementării programelor curriculare sau extracurriculare, Strategia Națională de Dezvoltare Durabilă, Strategia Europa 2020;
- ✓ **Resurse de experiență și expertiză:** echipa managerială; consilierul educativ; reprezentanții instituțiilor interesate;
- ✓ **Resurse de timp alocate anual pentru:** inițierea, implementarea și evaluarea activităților derulate în școală sau în cadrul parteneriatelor în domeniul educației; asigurarea sustenabilității acelor activități educative, care aduc beneficii întregii comunități educaționale și locale
- ✓ **Resurse de autoritate și putere:** Ministerul Educației Naționale, Consiliul Județean Timiș, ISJ Timiș

### DIRECȚII PRIORITARE DE ACȚIUNE:

- Realizarea Planului managerial al școlii în concordanță cu strategia M.E. și ISJ Timiș
- Organizarea activității școlare pentru începerea, desfășurarea și finalizarea anului școlar, în cele mai bune condiții, ținând cont de scenariile și măsurile impuse pentru prevenirea și combaterea infecției cu virusul SARS-Cov2
- Aplicarea legislației în vigoare la nivelul unității de învățământ
- Monitorizarea activității procesului instructiv-educativ
- Aplicarea corectă a curriculum-ului și monitorizarea atentă a curriculum-ului la decizia școlii
- Încurajarea și sprijinirea participării cadrelor didactice la programele de formare continuă, cu accent pe dezvoltarea competențelor digitale
- Soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte
- Dezvoltarea parteneriatului cu comunitatea și cu alte instituții; Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea proiectelor Erasmus +
- Crearea unui climat favorabil inițiativei personale care să stimuleze competiția, în sens pozitiv, în scopul obținerii unor rezultate din ce în ce mai bune
- Compensarea prin terapii specifice pentru copiii/elevii cu: dificultăți de învățare, dificultăți de dezvoltare, dificultăți de adaptare, tulburări de limbaj, tulburări de comportament, deficiențe fizice și neuromotorii, deficiențe senzoriale etc.;
- Evaluarea psihopedagogică, diagnosticarea, orientarea școlară și profesională;
- Informarea și consilierea părinților; Informarea și consilierea cadrelor didactice;
- Organizarea și monitorizarea desfășurării activității în contextul pandemiei COVID 19

### DOMENII:

1. **Curriculum;**
2. **Dezvoltarea resurselor umane;**
3. **Dezvoltarea resurselor materiale;**
4. **Dezvoltarea resurselor financiare;**
5. **Educația;**
6. **Evaluarea;**

7. Dezvoltarea relațiilor comunitare;  
8. Managementul instituțional;

Do- me- niul	Obiective specifice	Activități/acțiuni	Termen (durata)	Răspunde (responsabilități)	Strategii de realizare	Indicatori de evaluare/ monitorizare
C U R R I C U L U M	1.Pregătirea începerii anului școlar în condiții optime	a)încadrarea cu personal didactic,	Sep.	Director	-metodologia -analiza C.A.	-I.S.J., -inspector de specialitate, -respectarea metodologiei, legis lației școlare pentru învățământ special.
		b)repartizarea suplinitorilor calificați pe catedrele vacante,	Sep	I.S.J.	-metodologia -analiza C.A.	
		c)amenajarea spațiilor de învățământ în concordanță cu interesele elevilor,nivelul de dezvoltare și specificul preocupărilor cadrelor didactice.	Sep.	Diriginți,educatori	-achiziționarea și confecționarea de materiale didactice	
	2.Realizarea orarului școlii în conformitate cu principiile psihopedagogice	a) elaborarea schemelor orare,	Sep.	-comisia pentru orar	-planul de învățământ special	-director, -I.S.J.
		b)aprobarea orarului cursurilor în consiliul de administrație				
	3.Asigurarea cadrului legislativ pentru desfășurarea în bune condiții a cursurilor și întregului proces instructiv-educativ	a) propuneri pentru îmbunătățirea R.O.F., RI	Oct.	-comisia elaborare ROF/ RI	-ședințe ale consiliului profesoral,	-realizarea R.O.F./ RI
		b)validarea regulamentului,	Oct.	-membrii C.A.	-ședințe de lucru	-Director, -I.S.J.
		c)aprobarea regulamentului de organizare și funcționare d)discutarea planului de acțiuni				

Do- me- niul	Obiective specifice	Activități/acțiuni	Termen (durata)	Răspunde (responsabilități)	Strategii de realizare	Indicatori de evaluare/monitor izare
<b>C U R R I C U L U M</b>	4. Asigurarea cadrului metodologic pentru desfășurarea activității	e) analizarea și revizuirea fișelor de post/evaluare  a) desfășurarea C.D.S. b) întocmirea proiectărilor anuale/semestriale/săptămânale și avizarea acestora c) aplicarea planului de acțiuni și a recomandărilor metodologice	Oct.  Sep. semestrial	-responsabilii C.M.  -cadre didactice,	-activități curente, -comisii metodice,  -îndrumare și control	-avizarea planificărilor  -director,  -I.S.J.
	5. Adecvarea planurilor de terapie individuală la particularitățile copiilor	a) întocmirea P.I.P-urilor b) repartizarea elevilor pe clase c) realizarea evaluării continue/ consiliere și sprijin cadrelor didactice, elevilor și părinților	Sept. Oct. Oct.	-director  -profesori psihopedagogi,  -președinte C.I.Ev.C.,	- P.I.P, studii de caz, procese verbale -deplasări în cadrul școlii publice, grădinițe, -ședințe de lucru ale C.I.Ev.C.	orientări/ reorientări școlare, -aplicarea curriculumului adaptat.  -director, -C.I.Ev.C..
	6. Asigurarea integrării curriculare a domeniilor specifice terapiei complexe	a) ședințe de lucru b) studiu individual/realizarea	semestrial  periodic	C.I.Ev.C.,	-comunicări științifice, -ședințe de	-responsabili comisii

		studiilor de caz	ori de câte ori este nevoie	-responsabili comisii  -cadrele didactice	lucru	-director

CURRICULUM	7.Asigurarea cadrului pentru desfășurarea activității în cadrul claselor și sporirea ponderii terapiilor specifice în cadrul curriculumului	a)asigurarea cadrului pentru desfășurarea activităților de terapie educațională b)încheierea de parteneriate de colaborare cu alte unități școlare, c)asigurarea resurselor metodologice(planuri de învățământ, programe școlare e)desfășurarea procesului instructiv-educativ atât față în față cât și on-line. f) monitorizarea activității didactice ON-LINE	Sep.  sem.I  Perma nent	-Director  -Director adjunct - cadre didactice	-activități curente, -comisii metodice, -întocmire documente -notare ritmică -asistențe și interasistențe la ore -programe educaționale	-realizarea procesului instructiv-educativ -sporirea gradului de recuperare a copiilor cu C.E.S.  -Director  -I.S.J.
	8.Crearea,elaborarea și utilizarea unor auxiliare curriculare ( <i>Ghid de bune practici, în predarea online</i> ) necesare procesului de învățare, compensare, reabilitare, integrare a copiilor cu C.E.S.	a)numirea unei echipe de proiect, b)ședințe de lucru atât față în față cât și online, c)elaborarea de auxiliare curriculare.	Sem I  sem.II	-Comisia pentru curriculum  -Director	-decizii, -ședințe de lucru,	-I.S.J. -C.A./C.I.Ev.C., -Director
CURRIC	9. Aplicarea testelor inițiale pe toate nivelele în funcție de aprecierile cadrelor didactice.	a. prelucrarea recomandărilor din cadrul ședințelor echipelor multidisciplinare	Sep.	-prof.psihoped. spec.	-aplicare, -desfășurare, -îndrumare, -control	-membrii C.I.Ev.C., -cons.educativ, -Director
	10. Discutarea rezultatelor evaluării inițiale în echipa multidisciplinară	b. aprobarea planurilor de recapitulare pentru evaluarea inițială c. aplicarea evaluării inițiale	Sep.	-director	-asistențe, -interasistențe, -inspecții școlare	-echipa managerială
	11.Oportunități de creștere a calității	a)creșterea calității				

U L U M	curriculumului în educația specială	conținutului învățământului, b)acordarea asistenței psihopedagogice, c)îndrumare și control	Sep.- Oct.	-toate cadrele didactice, -Director	-examinare psihologică, -sondaje, -metodologie	
	12.Analize de nevoi instructiv-educative pentru preprofesionalizare	a)studiul cazurilor care solicită școlarizare	Sep.			
	13.Creșterea calității muncii prof. diriginți	a)implementarea atribuțiilor diriginților în fișele de post specifice funcției, b)note interne de monitorizare c) scrierea cataloagelor	Periodic	-C.I.Ev.C. -cadre didactice		
			Sep.	-consilier educativ, -director adj. -prof. diriginți	-ședințe de lucru, -asistențe, -verificare portofolii diriginți	-director, -ISJ Timiș
Do- me- niul	<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități/acțiuni</b>	<b>Termen (durata)</b>	<b>Răspunde (responsabilități)</b>	<b>Strategii de realizare</b>	<b>Indicatori de evaluare/monitorizare</b>
R E S U R S E  U M	1.Realizarea încadrării, în funcție de metodologie	a)elaborarea statelor de funcții, b)repartizarea orelor la plata cu ora peste catedră	Sep.	-C.A., -secretar, -director	-încadrarea conform metodologiei	-I.S.J.
	2.Perfecționarea profesională inițială/continuă	a)participarea la consfătuiri realizate la nivel de județ,C.C.D.,I.S.J., b) responsabilul perefecționare discută modalități de perfecționare inițială/continuă,	Sem.I	Responsabil perfecționare, Director adjunct Cons.educativ,	-consfătuiri,  -ședințe de lucru,	-responsabil perfecționare, -Director,
	3)Creșterea calității prestației	a)organizarea de activități demonstrative,	lunar,	Director,	-decizie internă,	-creșterea calității serviciilor de instruire și



<p><b>A N E</b></p>	<p>profesionale personale</p> <p>4. Participarea la cursuri de perfecționare/ webinarii/ sesiuni de informare periodică</p>	<p>b)efectuarea de interasistențe (atât față în față, cât și online, în funcție de scenariulaplicat), conform graficului, c)efectuarea studiului individual în domeniul psihopedagogiei speciale, d)în cadrul consiliilor profesionale se vor dezbate temele cuprinse în planificare e) aplicarea în practică a principiilor psihopedagogiei speciale; f) participarea la webinarii, sesiuni de informare online, în vederea dezvoltării competențelor digitale și a pregătirii profesionale.</p>	<p>periodic, permanent sem.I, sem.II</p> <p>periodic</p>	<p>Director</p> <p>-director -director adjunct</p>	<p>-îndrumare și control -asistențe, -inspecții școlare, dezbateri, comunicări științifice - ședințe de lucru - note informative CCD</p>	<p>educație, -director. -creșterea calității educației speciale, -Director, -I.S.J. -Director, -I.S.J</p>
<p><b>R E S U R S E</b></p>	<p>5.Adaptarea și prelucrarea unor conținuturi ale învățării la/cu tehnologiile moderne</p> <p>6.Formarea continuă a personalului didactic</p>	<p>a)realizarea de comunicări științifice, b)activități demonstrative, c)studierea C.D.Ș.</p> <p>a)corelarea finalităților învățământului special cu cerințele societății în perspectiva profesionalizării tânărului deficient mintal, b)participarea la cusuri de</p>	<p>periodic</p> <p>Permanent</p>	<p>-responsabil perfecționare, -cadrele didactice</p> <p>-consiliul profesoral,</p>	<p>-proiectare didactică, -studierea C.D.Ș., -relația cu comunitatea</p>	<p>-responsabil perfecționare</p> <p>-absolvenții de clasa a VIII a vor fi înscriși în școala profesională -C.I.Ev.C., -Director</p>

UMANANE		perfecționare organizate de C.C.D.,U.V.T.		resp.perfecționare, -Director		
Domeniul	Obiective specifice	Activități/acțiuni	Termen (durata)	Răspunde (responsabilități)	Strategii de realizare	Indicatori de evaluare/monitorizare
RESURSE MATERII	1.Îmbunătățirea bazei materiale existente.	a)recondiționarea mobilierului și a celorlalte obiecte de inventar existente b)realizarea întreținerii spațiilor de clasă și igienizarea acestora, c)confecționarea materialelor didactice, d)amenajarea cabinetelor de specialitate e)achiziția de materiale și echipamente de protecție pentru prevenirea răspândirii virusului	periodic  permanent  permanent Sep.  periodic	-administrator,  -administrator,  -cadre didactice,  -cadre didactice  -administrator	-plan de lucru zilnic,  -plan de lucru zilnic, -adaptarea la principiile psihopedagogice -plan evaluare necesar  -munca în echipă,  -achiziții	-asigurarea spațiului de învățământ,  -director,  -cons.educativ    -asigurarea unei bune funcționări, -C.adm.
	2.Întreținerea bazei materiale	a)efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații curente	Sem.I, Oct.  Sem.II,	-diriginți, -educatori,  -	-asigurarea cadrului,	-asigurarea cadrului interior,
	3.Adecvarea resurselor materiale la cerințele actuale. în funcție de scenariul aplicat	a) reamenajarea unor spații în vederea desfășurării adecvate a activităților,	Săptămânal, conform orarului	prof.psihopedagogi,		

<b>A L E</b>		<p>b) dotarea sălilor de clasă /cabinetelor cu echipamente digitale: calculator, camere web, conexiune internet.</p> <p>c) acordarea de tablete elevilor, în cazul desfășurării activităților didactice online.</p>	<p>Sept.</p> <p>Oct.</p>	<p>prof.specialitate contabil șef,</p> <p>-director adjunct</p> <p>-administrator</p>	<p>munca în echipă,</p>	<p>-existența fondurilor necesare achizițiilor,</p> <p>-C.adm.</p>
<b>Do- me- niul</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități/acțiuni</b>	<b>Termen (durata)</b>	<b>Răspunde (responsabilități)</b>	<b>Strategii de realizare</b>	<b>Indicatori de evaluare/monitorizare</b>
	1.Realizarea proiectului de buget	<p>a)elaborarea necesarului de cheltuieli pe articole:cheltuieli materiale, investiții,cheltuieli personal</p> <p>b) Continuarea lucrărilor pentru construirea unui nou corp de cladire – internat școlar, în vederea asigurării unor condiții de calitate.</p> <p>c) contractare firme</p>	<p>Octombrie</p> <p>Periodic Sem I</p> <p>Sem.II</p>	<p>-contabil șef,</p> <p>-director</p> <p>-C.A.</p> <p>-membrii C.A.,</p> <p>-director,</p>	<p>-metodologia de elaborare</p> <p>-cereri de finanțare,</p> <p>-strategie oportunități,</p> <p>-decizie pentru comisia de proiect,</p> <p>-licitații/oferte</p>	<p>-asigurarea necesarului de fonduri</p>
	2.Obținerea de resurse financiare extrabugetare	<p>a)contactarea diferiților sponsori...</p> <p>b)elaborarea unor proiecte de finanțare,</p>	<p>Periodic Sem.I</p>	<p>-director,</p> <p>-director</p>	<p>-contracte de sponsorizare/ donații,</p>	<p>-asigurarea unor venituri extrabugetare</p>

Domeniul	Obiective specifice	Activități/acțiuni	Termen (durata)	Răspunde (responsabilități)	Strategii de realizare	Indicatori de evaluare/monitorizare
		c) redactarea cererilor de finanțare, d) încheierea unor contracte de parteneriat cu diferiți agenți economici, e) colaborarea permanentă cu Asociația „Alexandru Roșca”	Sem II			-C.A.,director
E D U C Ă Ț I A	1.Asigurarea realizării unei educații de calitate	a)elaborarea planului managerial pentru activități educative școlare și extrașcolare, b)responsabilizarea întregului personal în ceea ce privește menirea școlii, în formarea elevilor, c)organizarea de activități educative școlare și extrașcolare, d)organizarea de serbări/ concursuri/ festivaluri școlare cu diferite ocazii e) maracarea unor evenimente în mediul online	Oct.  permanent  periodic  Periodic  Lunar	-cons.educativ,  - diriginți,educatori, cons.educativ,  diriginți,educatori  -responsabil cu activitățile culturale artistice -coord.programe	-plan educativ,  -ședințe de lucru,  -plan educativ  -plan de acțiuni,  -dezbateri,  -planuri de terapie. -dezbateri	-domenii specifice  -director,C.A.,  -C.A.  -asigurarea de parteneriate pe domeniul educativ  -director, -cons.educativ
	2.Formularea explicită a răspunderilor sociale ale școlii	a)organizarea de întâlniri cu foruri competente, b) informări la nivelul C.P.	Permanent periodic	-reprez.autorității locale,		-asigurarea unei educații de calitate,

	3)Creșterea eficienței educative a sistemului de învățământ	și C.A. a)responsabilizarea factorilor instructiv-ed., b)diversificarea programelor educaționale și extinderea sferei de acțiune a acestora, c)programe educative interșcolare-parteneriate cu școala publică	periodic permanent săptămânal  permanent	-C.I.Ev.C., -toți membrii -coord.programe, -diriginți, -educatori, -cons.educativ	-dezbateri, -ședințe de lucru, activități educative, -parteneriate	-Director,
<b>Do-</b> <b>me-</b> <b>niul</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități/acțiuni</b>	<b>Termen (durata)</b>	<b>Răspunde (responsabilități)</b>	<b>Strategii de realizare</b>	<b>Indicatori de evaluare/monitorizare</b>
<b>E</b> <b>D</b> <b>U</b> <b>C</b> <b>A</b> <b>T</b> <b>I</b> <b>A</b>	4.Formarea competențelor socio-profesionale pentru	a)organizarea de activități demonstrative b)organizarea de vizite la ateliere de lucru, fabrici, școli profesionale, c)programe de colaborare cu parteneri socio-economici, d)elaborarea unui plan de acțiune în domeniul educației speciale în colaborare cu alte unități școlare	Sem I  Periodic  Sem.I  Sem.I și Sem.II	-maistru-instructor, -ingineri, - diriginți,educatori, -cons.educativ, -membrii C.A.	-lecții demonstrative, -vizite, -plan/proiect, -plan de acțiuni	-comisie metodică -director  -colaborarea în domeniul integrării socio-profesionale -director
	5.Responsabilizarea aparținătorilor legali privind contribuția la realizarea educației	a)încheierea de contracte conform noului regulament; b)ședințe cu părinții și aparținătorii legali	Oct. periodic	-coord.programe	-prelucrare Regulament Intern	-echipa managerială

	6. Aplicarea planului de prevenire a violenței	<p>a) întocmirea planului</p> <p>b) promovarea planului în unitate</p> <p>c) aplicarea planului pentru prevenirea violenței la nivel de unitate</p>	<p>periodic</p> <p>Oct.</p> <p>Oct.</p> <p>Permanent conform planificării</p>	<p>-diriginții</p> <p>Responsabil comisie</p> <p>Comisia pentru prevenirea violenței în mediul școlar</p>		
<b>Do-</b> <b>me-</b> <b>niul</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități/acțiuni</b>	<b>Termen (durata)</b>	<b>Răspunde (responsabilități)</b>	<b>Strategii de realizare</b>	<b>Indicatori de evaluare/monitorizare</b>
<b>E</b> <b>V</b> <b>A</b> <b>L</b> <b>U</b> <b>A</b>	<b>A.</b> 1.Cunoașterea procedurilor de evaluare elaborate	a)avizarea indicatorilor de evaluare, b)examinarea complexă a copiilor cu C.E.S.	Sept. Oct.	-consiliul profesoral, -C.I.E.C.	-dezbatare, -testare	-director, director,cons.educativ
	2.Realizarea de evaluări inițiale/continue, pre și postînvățare	a)evaluarea activității curente. b)asigurarea evaluărilor prin inspecția școlară, c)suținerea acțiunii de conștientizare a evaluatorilor și a evaluaților participanți la inspecția școlară asupra faptului că se	periodic periodic	-director,  -toți factorii implicați în evaluare,	-asistențe -asistențe  -inspecție școlară	-consiliul profesoral, I.S.J., Director, I.S.J.

<b>R E</b>	3.Evaluarea curriculumului	<p>evaluează:competențe, progresul, performanța școlară a elevilor, abilități, capacități, priceperi și deprinderi necesare integrării școlare și sociale</p> <p>a)verificarea eficienței utilizării unor modalități de evaluare curentă, intersemestrială,periodică, finală și continuă, b)extinderea acțiunii de asistențe la lecții realizate de director/director adjunct</p>	Permanent	<p>-director - director adjunct</p>	<p>-studii comparative,  - fișe de observație -evaluări</p>	<p>-director,  -procesul de învățare câștigă prin valoarea adăugată</p>
<b>Do- me- niul</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități/acțiuni</b>	<b>Termen (durata)</b>	<b>Răspunde (responsabilități)</b>	<b>Strategii de realizare</b>	<b>Indicatori de evaluare/monitorizare</b>
<b>E V A L</b>	<p><b>B.</b> 1.Realizarea inspecției școlare de către managerul școlar</p> <p>2.Elaborarea unui instrument(fișă) de evaluare instituțională</p>	<p>a)elaborarea fișei de evaluare a lecției, b)considerarea inspecției școlare ca formă de manifestare a acțiunii de evaluare a câmpului educațional</p> <p>a)indicatori/parametrii de evaluare, b)ședințe de lucru cu directorii de unități școlare,I.S.J.</p>	<p>Oct.  Permanent  Periodic,  Sem.I, periodic</p>	<p>-responsabilii comisii -membrii C.A..  -director - director adjunct  -director - director adjunct</p>	<p>studii,dezbateri - fișe de observație/ de evaluare -program de inspecții, -asistențe la ore - fișe de observație/ de evaluare  -plan de acțiuni</p>	<p>-director,  -evaluare obiectivă  -consiliul profesoral, -creșterea eficienței educației speciale</p>



<b>U A R E</b>	3.Desfășurarea inspecției școlare în domeniul educației speciale la nivel de unitate	a)centrarea evaluării din cadrul școlii pe: aflarea nivelului de dezvoltare al elevului,contribuția învățării la dezvoltarea copilului cu C.E.S., calitatea terapiilor specifice,contribuția școlii la eliminarea problematicii de discriminare și segregare, b)actualizarea necesității corelării în perspectivă a datelor privind evaluarea	Permanent Sfârșitul anului școlar	-toate cadrele didactice  -echipa managerială	-diversificarea tipurilor de evaluare,  -dezbateri  -studii comparative	-creșterea numărului de elevi integrați,  -C.I.Ev.C., -director
	4 Realizarea planurilor de măsuri pentru: a.creșterea siguranței în cadrul unității de învățământ b.reducerea absenteismului școlar	a. aprobarea procedurii operaționale b. punerea în aplicare a p.o - numirea comisiei pentru reducerea absenteismului școlar/ analiza cauzelor	Sep. Permanent	Consiliul de Administrație Personal didactic, did. aux., nedidactic. Director.prof. diriginți. echipa multidisciplinară, părinți	Discutarea și aprobarea măsurilor urgente	-indicatori numerici,calitativi
<b>Do- me- niul</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități/acțiuni</b>	<b>Termen (durata)</b>	<b>Răspunde (responsabilități)</b>	<b>Strategii de realizare</b>	<b>Indicatori de evaluare/monitorizare</b>
<b>D E Z V.</b>	1.Adecvarea ofertei școlii la nevoile beneficiarilor/ comunității	a)realizarea analizei de nevoi a societății în ceea ce privește calificarea profesională pentru tinerii cu C.E.S., b)realizarea de întâlniri cu factori responsabili din	Sem.I  periodic	-C.I.E.C.,  -echipa	studii de analiză  -dezbateri,	-integrarea copiilor cu C.E.S.  -cons.educativ,

<b>R E L.  C O M U N I T A R E</b>	2.Funcționarea relației CSEI cu școala de masă	comunitate, c)încheierea unor proiecte de colaborare cu parteneri sociali a)desfășurarea unor activități comune cu unitățile de învățământ din localitate, b)desfășurarea de activități în parteneriat	periodic	managerială  -echipa managerială,  -coord.programe	-invitații  -întâlniri,  -programe comune	-director -director adjunct  -integrarea în comunitate, socializare,  -echipa managerială
	3.Realizarea de parteneriate cu instituții interesate de educație și nevoile copiilor cu C.E.S	a)încheierea unor programe cu parteneri diferiți interesați de problematica copiilor cu C.E.S.,	Sem.I	-echipa managerială	-vizite, -dezbateri,  -ședințe cu părinții	-programe comune  -echipa managerială
	4.Continuarea aplicării unor programe de integrare a elevului cu C.E.S.	a)dezbateri științifice la care să fie invitați profesori din școala publică, b)întâlniri periodice între diriginți/ profesori-educatori și prof. itineranți	Semestrial, Periodic	-diriginți, -coord.programe  -echipa managerială,	dezbateri, sesiuni științifice, -ședințe cu părinții	-echipa managerială  -eficientizarea învățământului integrat, -director, -inspector de specialitate
	5.Realizarea proiectelor de pe agenda ISJ Timiș, participarea la proiectul Erasmus+	a) diverse activități de popularizare a activității școlii noastre.	-sem I, -sem.II,	Coord.programe, diriginți	-dezbateri -activități educative	-director, -ISJ Timiș
	6.Reluarea unor parteneriate	a)activități educative în cadrul unor parteneriate		-toate cadrele didactice		
	<b>Do- me- niul</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități/acțiuni</b>	<b>Termen (durata)</b>	<b>Răspunde (responsabilități)</b>	<b>Strategii de realizare</b>
<b>M A</b>	1.Organizarea echipei manageriale	a)constituirea consiliului de administrație, repartizarea	Sep.	Director	-consilii	-director,

N A G E M E N T  I N S T I T U T I O N A L	2.Creșterea calității educației	sarcinilor, b)validarea membrilor C.A.de către consiliul profesoral, c)numirea diriginților d)organizarea echipei de proiect (pentru finanțări), e)analiza activității consiliului de administrație pe anul școlar precedent, f)organizarea activității pe clase	Sep.	Director adjunct	profesorale	-I.S.J.	
			Sep.				
			Sep.				
		a)organizarea activității în cadrul comisiilor b)organizarea serviciului pe școală al cadrelor didactice c)ședințe de lucru cu părinții față în față sau online în funcție de situația epidemiologică d)participarea cadrelor didactice la perfecționări /webinarii / sesiuni de informare periodice cu tematică adecvată e) utilizarea resurselor digitale în actul educațional	Sem.I	-coord. programe, -responsabil serv.	-ședințe de lucru, -dezbateri,	-director,	
			Sep.				
	Permanent	-diriginți,dir.adj. -Cadrele didactice	-ședințe de lucru, -dezbateri -cursuri C.C.D.	-director adjunct			
<b>Do- me- niul</b>	<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități/acțiuni</b>	<b>Termen (durata)</b>	<b>Răspunde (responsabilități)</b>	<b>Strategii de realizare</b>	<b>Indicatori de evaluare/monitor izare</b>	

M A N A G E R E N T  I N S T I T U Ț I O N A L	3.Asigurarea calității curriculumului	a)întocmirea planurilor de muncă a colectivelor de catedră, b)întocmirea proiectărilor anuale, semestriale, săptămânale, planurilor de intervenție individualizată, proiectelor didactice	Sem.I Oct.  Sep.	-toate cadrele didactice	-ședințe de lucru	-responsabilii C.M.  director
	4.Proiectarea activității manageriale	a)elaborarea documentelor manageriale, b)elaborarea planului anual pentru activități educative	Oct.  Oct.	Director, Director adjunct Coord.programe	-studii, analiză S.W.O.T., -analiză de cazuri	-consiliul profesoral  director
	5.Realizarea unei evaluări de calitate a activității din instituție	a)elaborarea instrumentelor de evaluare, b)validarea instrumentelor de evaluare de către consiliul profesoral, c)redactarea fișei postului pentru personalul nou angajat	Oct.  Oct.	-membrii consiliului de administrație	-ședințe de lucru	-consiliul profesoral,  -director
	6.Asigurarea calității și legalității documentelor școlare	a)completarea corectă a documentelor școlare de orice tip, b)predarea documentelor școlare respectând termenele stabilite	Permanent  periodic	-tot personalul didactic, secretar  -cadrele didactice	-proiectări anuale, semestriale, săptămânale	director, consilier educativ, -responsabilii C.M., -director adjunct

M A N A G E M E N T  I N S T I T U Ț I O N A L	7.Asigurarea securității documentelor școlare	a)dotarea școlii cu mobilier adecvat păstrării documentelor școlare, b)redactarea deciziilor pentru diferite responsabilități în ceea ce privește documentele școlare	Oct.  Oct.	-secretar -contabil șef, -administrator, -director	-achiziții,  -decizie internă	-membrii C.A.
	8.Realizarea activității de îndrumare și control	a)activitatea de îndrumare și control va cuprinde toate sectoarele de activitate și se va asigura prin consiliul de administrație și în mod special prin director, director adj., administrator; se va urmări: 1.modul în care fiecare cadru didactic se preocupă de cuprinderea și menținerea copiilor la cursuri, prezența la cursurile online, trezirea interesului elevilor pentru activitățile din școală sau online. 2.munca educativă de formare, păstrare a bunurilor școlii, comportare civilizată în societate și școală. 3.modul de realizare a colaborării dintre membrii echipei multidisciplinare	Permanent  Permanent	-echipa managerială  -responsabili comisii -toate cadrele didactice	-ședințe de lucru, -control, -îndrumare  -îndrumare și control	-realizarea unui învățământ de calitate  -director,cons.ed.

M A N A G E M E N T  I N S T I T U Ț I O N A L		4.modalități de realizare a terapiei specifice. 5. întocmirea planificărilor anuale, semestriale 6.colaborarea profesorului diriginte cu profesorul educador/ prof. terapii sp 7.realizarea și aplicarea principiilor psihopedagogiei speciale. 8.realizarea examinării complexe. 9.evaluarea continuă a copiilor cu C.E.S. 10.întocmirea documentelor școlare. 11.modul de reducere a absenteismului școlar 12.implementarea modalităților de ameliorare în urma evaluărilor inițiale . 13.respectarea R.O.F. și îndeplinirea altor atribuții sau sarcini date de conducerea școlii 14. monitarizarea activităților desfășurate în contextul pandemiei COVID 19	Permanent	-responsabili comisii -toate cadrele didactice	-îndrumare și control	-director,cons.ed.
			periodic	-responsabili comisii, -toate cadrele didactice -C.I.Ev.C.	-îndrumare și control  -evaluări psihopedagogice	-responsabil C.I.Ev.C.
			Permanent	-responsabili comisii, -toate cadrele didactice	-îndrumare și control	-director,cons.ed.
			Oct.	-responsabili comisii.	-ședințe de lucru,	I.S.J.,  -directori.
	9.Aplicarea Planului de acțiune	a)discutarea planului de acțiune, în cadrul CP b)cuprinderea obiectivelor specifice în planul unic managerial	Semestrial	-director, - director adjunct	-plan de acțiune la nivelul unității, -ședințe de	-I.S.J., -C.I.Ev.C.

	10.Stabilirea unor parteneriate calitativ superioare	a)realizarea unor proiecte, programe, colaborări și parteneriate eficiente privind dezvoltarea instituțională,		-echipa managerială	lucru, -dezbateri curriculare, -program comun  -protocoale și parteneriate	-creșterea prestigiului școlii
--	--	--	--	---------------------	--	--------------------------------

### REZULTATE AȘTEPTATE PE TERMEN SCURT, MEDIU ȘI LUNG

#### **Pe termen scurt**

- Organizarea unor activități specifice, încheierea de parteneriate cu diferite instituții în vederea promovării imaginii școlii și a ofertei educaționale;
- Reluarea sau contactare de noi sponsori (asociații, ONG-uri, etc) din țară și străinătate;
- Depistarea elevilor cu CES din școlile de masă, cu sprijinul profesorilor itineranți;
- Derularea unor programe de orientare școlară și profesională;
- Funcționarea cu eficiență a Comisiilor metodice și de lucru din școală;
- Creșterea numărului de premii obținute la concursurile școlare și a participării la simpozioane și sesiuni de comunicări științifice;
- Derularea proiectelor educaționale: Strategia Națională Acțiunea Comunitară, Erasmus+ etc. și a proiectelor de parteneriat cu școli la nivel național și internațional;
- Îmbunătățirea conținutului site-ului școlii;
- Crearea unui colectiv de profesori și elevi unit, armonios, eficient și de înalt prestigiu moral și profesional.

#### **Pe termen mediu**

- Formarea continuă a cadrelor didactice = creșterea cu 30% a numărului de profesori cu grad didactic I și II, masterat și cursuri de formare ERASMUS+.
- Dotarea cu materiale specifice a sălilor de clasă și cabinetelor;
- Modernizarea atelierelor; utilizarea sistemului Optimusic care permite desfășurarea unor activități instructiv educative și recuperatorii eficiente;
- Organizarea unor Simpozioane științifice;
- Implicarea activă a Asociației „Alexandru Roșca” Lugoj în proiectele școlii



**Pe termen lung**

- Editarea suporturilor de curs pentru C.D.Ș.: „Dezvoltarea abilităților de viață” și „Arta ca formă de terapie”;
- Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în scrierea de proiecte Erasmus + sau participare la mobilități;
- Finalizarea reabilitării și modernizării tuturor corpurilor de clădire din instituție;
- Continuarea derulării proiectelor de parteneriat cu școli din țară și străinătate cu implicarea unui număr cât mai mare de elevi și cadre didactice
- Efectuarea demersurilor necesare formării claselor profesionale, pentru a asigura posibilitatea elevilor noștri cu diferite dizabilități de a continua studiile în școală.

Întocmit,

**Director Prof. Paraschivu Viorica**

